

«آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد (Minor)

ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی»

شیوه‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهاد در مقاطع دکتری عمومی دامپزشکی و کارشناسی رشته‌های دایر در دانشگاه به شرح زیر اجرا می‌گردد:

هدف

پیوند و هم‌افزایی روزافزون زمینه‌های مختلف علوم و فناوری و از سوی یک سو و رشد پژوهش‌های بین‌رشته‌ای از سوی دیگر، این نیاز را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق یک رشته تخصصی، از مبانی و فنون رشته‌های تحصیلی دیگر نیز آگاهی داشته باشند. ایجاد این امکان که دانشجویان علاوه بر تحصیل در رشته اصلی، دروسی منتخب از یک رشته دیگر را نیز فراگیرند، باعث گسترش بازار کار داخلی و خارجی برای دانش‌آموختگانی با این دوره تحصیل ویژه می‌شود. همچنین، داشتن دید کافی نسبت به حداقل دو رشته، فراهم‌کننده فعالیت‌های کارآفرینانه و مؤثر بین رشته دانش‌آموختگان خواهد شد.

با توجه به ظرفیت دانشگاه تهران به‌عنوان دانشگاه جامع، تنوع و گستردگی رشته‌ها و دروس قابل ارائه، اجرای این دوره‌ها می‌تواند تأثیر به‌سزایی در توانمندسازی دانش‌آموختگان این دانشگاه در ایجاد محیط‌های کسب‌وکار، کارآفرینی و پاسخگویی به نیازهای تخصصی جامعه داشته باشد.

۱۴۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

با توجه به نکات فوق و در راستای تشویق دانشجویان واجد شرایط مندرج در این شیوه‌نامه، فراگیری دانش و مهارت‌های لازم در یکی از رشته‌های مرتبط به صورت بین‌رشته‌ای، با طی دوره کهد فراهم خواهد شد. شیوه‌نامه حاضر بر اساس آیین‌نامه «نحوه اخذ و گذراندن واحدهای مازاد» مصوب مورخ ۱۳۸۳/۸/۲۰ شورای آموزشی دانشگاه تدوین و در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۷ کمیته منتخب شورای آموزشی به تصویب رسید. این دوره با رعایت مفاد آن و طی مراحل مندرج، از ابتدای سال تحصیلی ۹۷-۱۳۹۶ برای کلیه رشته‌های دکتری حرفه‌ای دامپزشکی، کارشناسی‌ارشد و کارشناسی دانشگاه تهران قابل اجرا است.

اختصارات و تعاریف

دوره اصلی: به دوره دکتری عمومی دامپزشکی و یا یکی از دوره‌های کارشناسی دایر در دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجویان/دانشجویان آن، متقاضی شرکت در دوره کهد باشند.

دوره کهد: منظور دوره آموزشی کوتاه‌مدت با حداقل ۱۸ واحد و حداکثر ۲۴ واحد است که توسط یکی از گروه‌ها/دانشکده‌ها برای آشنایی دانشجویان سایر رشته‌های شمول این آیین‌نامه با آن رشته ارائه می‌شود.

دانشکده/گروه اصلی: دانشکده یا گروهی است که دانشجوی مقطع دکتری عمومی دامپزشکی و یا دانشجوی دوره کارشناسی آن دانشکده محسوب می‌شود.

دانشکده/گروه میزبان: دانشکده یا گروهی است که دوره کهد را ارائه می‌نماید.

شيوه‌نامه ايجاد و اجراى دوره كهاد ويژه دانشجويان مقطع كارشناسى و ... □ ۱۴۳

ماده ۱) برنامه آموزشى دوره كهاد

برنامه آموزشى هر دوره كهاد مشتمل بر حداقل ۱۸ و حداكثر ۲۴ است. كه توسط دانشكده يا گروه ميزبان از بين دروس دوره‌هاى دكتورى عمومى دامپزشكى و يا يكي از دوره‌هاى كارشناسى دايـر در آن واحد انتخاب مى‌شود. تعداد واحد دروس پيشنهادهى هر دوره مى‌تواند بيش از ۲۴ واحد باشد كه دانشجو متناسب با رشته اصلى خود و با تأييد معاون آموزشى دانشكده ميزبان، موظف به اخذ حداقل تعداد واحدهاى مصوب براى دريافت گواهى طى دوره است.

ماده ۲) نحوه ايجاد دوره

براى اجراى دوره كهاد، لازم است گروه دانشكده ميزبان «فرم تعريف دوره كهاد» را تكميل و براى تصويب به شوراي آموزشى دانشكده/پرديس مربوطه ارائه نمايد. پس از تصويب دوره در شوراي مزبور، برنامه آموزشى دوره براى بررسى، اظهارنظر و تأييد به اداره كل برنامه‌ريزى و نظارت آموزشى دانشگاه ارسال مى‌گردد. بعد از تأييد برنامه آموزشى دوره توسط اين اداره كل، دانشجويان واجد شرايط پذيرش دوره، امكان شركت در دوره را خواهند داشت.

ماده ۳) شرايط پذيرش دوره

۳-۱- دانشجويان دوره‌هاى دكتورى عمومى دامپزشكى و كارشناسى پس از پايان نيمسال دوم تحصيل و گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسى مى‌توانند درخواست خود را براى شركت در يكي از دوره‌هاى كهاد به معاونت آموزشى دانشكده خود ارائه نمايند.

۱۴۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

۲-۳- میانگین کل دانشجوی در زمان ارائه درخواست پذیرش، نباید کمتر از ۱۴ باشد.

۳-۳- در زمان ارائه درخواست، دانشجو نباید در هیچ‌یک از نیمسال‌های ماقبل مشروط شده باشد.

۴-۳- هر دانشجو در مدت تحصیل خود فقط امکان ارائه درخواست برای طی یک دوره کهاد را دارد.

۵-۳- دانشجویانی که از آیین‌نامه تحصیل در دو رشته به صورت هم‌زمان استفاده می‌کنند اجازه شرکت در این دوره را ندارند.

۶-۳- آخرین نیمسال مجاز برای ارائه پذیرش در دوره کهاد، نیمسال هفتم و چهاردهم به ترتیب برای دانشجویان کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی است.

۷-۳- در مورد رشته‌های که پایان‌نامه جزو واحدهای اجباری دوره تحصیل محسوب می‌شود، واحدهای دوره کهاد بایستی قبل از دفاع از پایان‌نامه به اتمام برسد.

ماده ۴) مقررات آموزشی دوره

۱-۴- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذشده در هر نیمسال توسط دانشجو تابع آیین‌نامه‌های آموزشی دوره دکتری عمومی دامپزشکی/کارشناسی است.

دانشجو موظف است در هر نیمسال حداقل ۱۲ واحد از دروس رشته اصلی خود را اخذ نماید.

شيوه‌نامه ايجاد و اجراى دوره كهاد ويژه دانشجويان مقطع كارشناسى و ... □ ۱۴۵

۲-۴- اخذ واحدهاى دوره مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس کارشناسی مطابق مصوبات هیأت امنای دانشگاه (در زمان اخذ درس) می‌باشد. در صورتی که میانگین کل دانشجو ۱۷ و یا بالاتر باشد، دانشجو از پرداخت شهریه دروس دوره كهاد اخذشده در نیمسال بعدی معاف خواهد بود.

۳-۴- اخذ دروس دوره با استفاده از ضوابط تک‌درس و میهمانی مجاز نیست. دانشجو موظف است دروس دوره را در سقف سنوات مجاز دوره اصلی و با ثبت نام در نیمسال عادى اخذ نماید.

۴-۴- نمرات دروس اخذشده دوره در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین میانگین کل دانشجو تأثیری نخواهد داشت و به‌عنوان دروس دوره كهاد در کارنامه تحصیلی دانشجويان با کد خاص دوره درج خواهد شد. دروس این دوره جایگزین دروس اختیاری دوره اصلی دانشجو نمی‌شوند.

۵-۴- چنانچه میانگین یک نیمسال تحصیلی دانشجو بعد از پذیرش در دوره كهاد کمتر از ۱۴ شود و با سنوات او از ده نیمسال بیشتر شود گواهی دوره كهاد برای دانشجوی مزبور صادر نمی‌شود.

۶-۴- حداکثر سنوات مجاز تحصیل دانشجو در دانشگاه در رشته اصلی و دوره كهاد تابع مقررات و آیین‌نامه آموزشی دوره اصلی است. تمدید سنوات مازاد صرفاً برای تحصیل در دوره كهاد مجاز نیست.

۷-۴- دانشجویی که در دوره كهاد شرکت کرده است، مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در دوره اصلی خود خواهد بود و

۱۴۶ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، سنوات و سایر موارد ایجاد نخواهد شد.

۴-۸- ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره به دوره مشابه دیگر مجاز نیست.

ماده (۵) دریافت گواهی کهاد

۵-۱- دانشجو بعد از اخذ و گذراندن کلیه واحدهای موظف رشته اصلی، در صورتی که دروس مشخص شده دوره کهاد را با موفقیت گذرانده باشد، می‌تواند بعد از اتمام فرایند دانش‌آموختگی خود، درخواست اخذ گواهی دوره کهاد نماید. این گواهی با امضای رئیس دانشکده میزبان و مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه صادر می‌شود.

۵-۲- عنوان گواهی دوره کهاد، یکسان با عنوان دوره اصلی در دانشکده میزبان خواهد بود که با پیشنهاد گواهی دوره کهاد در عنوان گواهی، از عنوان مدارک دوره اصلی در دانشکده میزبان متمایز خواهد شد.

این شیوه‌نامه در پنج ماده در شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۶/۴/۲۷ به تصویب رسید. در خصوص مواردی که در این شیوه‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی پیوسته و دکتری عمومی دامپزشکی جاری دانشگاه ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

**«آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهد ویژه دانشجویان مقطع
کارشناسی ارشد»**

آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره کهد در مقطع کارشناسی ارشد رشته‌های دایر در دانشگاه به شرح زیر است:

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کهد

برنامه آموزشی هر دوره کهد مشتمل بر حداکثر ۹ واحد است که توسط دانشکده یا گروه میزبان از بین دروس دوره یا دوره‌های کارشناسی ارشد دایر انتخاب می‌شود. گروه میزبان بر حسب رشته تحصیلی دانشجو، علایق فردی و سوابق تجربی، دروسی را که بیشترین تأثیر را در توانمندسازی دانشجو دارند، برنامه‌ریزی و ارائه خواهد کرد. تعداد واحد دروس پیشنهادی می‌تواند بیش از ۹ واحد باشد که دانشجو از میان این واحدها با توجه به رشته اصلی خود و با تأیید معاون آموزشی دانشکده میزبان، واحدهای مورد نیاز برای دریافت گواهی دوره را اخذ خواهد کرد.

ماده (۲) چگونگی ایجاد دوره

برای ایجاد دوره کهد، گروه یا دانشکده میزبان باید «فرم تعریف دوره» را تکمیل و به شورای آموزشی دانشکده/پردیس ارائه کند. پس از تصویب شورا، برنامه جهت تأیید به شورای برنامه‌ریزی و گسترش دانشگاه و اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت آموزشی فرستاده می‌شود و پس از ابلاغ قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۳) شرایط پذیرش در دوره

۳-۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد، پس از نیمسال اول و گذراندن حداقل ۸ واحد درسی می‌توانند درخواست خود را برای شرکت در یکی از دوره‌های کهد به معاونت آموزشی دانشکده/پردیس ارائه کنند.
تبصره: اخذ واحدهای دوره کهد تنها بین نیمسال دوم تا چهارم امکان‌پذیر است.

۳-۲- میانگین کل دانشجوی متقاضی در هر نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۵ باشد و در هیچ‌یک از نیمسال‌های تحصیلی نیز مشروط نشده باشد.
۳-۳- هر دانشجو در مدت تحصیل تنها می‌تواند در یک دوره کهد شرکت کند. ارائه درخواست برای تغییر از یک دوره کهد به دوره کهد دیگر مجاز نیست.

ماده ۴) مقررات آموزشی دوره

۴-۱- دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۸ واحد از دروس رشته اصلی خود را اخذ کند. حداکثر تعداد واحدهای اخذشده در هر نیمسال با احتساب واحدهای دوره کهد ۱۲ واحد است.
۴-۲- واحدهای دوره کهد باید قبل از دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد به اتمام برسد.

۴-۳- اخذ دروس دوره کهد مشمول پرداخت شهریه متغیر دروس کارشناسی ارشد مطابق مصوبات هیأت امنای دانشگاه است.

۴-۴- نمرات دروس دوره کهد در میانگین نیمسال و میانگین کل دانشجو تأثیری نخواهد داشت.

آیین‌نامه ایجاد و اجرای دوره‌های کهد ویژه دانشجویان مقطع کارشناسی‌ارشد □ ۱۴۹

۴-۷- اگر میانگین یک نیمسال تحصیلی دانشجو در دوره اصلی، بعد از پذیرش در دوره کهد کمتر از ۱۵ باشد یا مشمول سنوات اضافی شود گواهی دوره کهد صادر نخواهد شد.

ماده (۵) دریافت گواهی دوره

۵-۱- دانشجو بعد از اخذ و گذراندن همه واحدهای موظف رشته اصلی، در صورتی که دروس مشخص شده دوره کهد را با موفقیت گذرانده باشد، می‌تواند بعد از اتمام فرایند دانش‌آموختگی خود، اخذ گواهی دوره کهد را درخواست کند. این گواهی با امضای رئیس دانشکده میزبان و مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه صادر خواهد شد. در مواردی که در این شیوه‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دانشگاه ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.

فرم تعریف دوره کهاد در مقطع کارشناسی ارشد

عنوان رشته/گرایش کهاد:

دانشکده/گروه ارائه‌دهنده: پردیس:

الف. شرایط و ظرفیت پذیرش

رشته/گرایش‌های مجاز به شرکت در دوره کهاد:

عنوان رشته/گرایش دانشکده/گروه (پردیس مربوطه)

.....
.....
.....
.....

- نیمسال/نیمسال‌هایی در دوره اصلی که دانشجو می‌تواند وارد دوره کهاد شود:
- ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره کهاد در هر نیمسال:
- حداقل میانگین کل داوطلب در هنگام درخواست شرکت در دوره کهاد:
- مهلت ارائه درخواست شرکت در دوره کهاد در هر نیمسال:
- شرایط دیگر:

ب. محتوای آموزشی دوره

حداقل و حداکثر واحدهای دوره کهاد:

لیست دروس قابل اخذ در دوره کهاد، تعداد واحدهای هر درس و

پیش‌نیازهای احتمالی آن

عنوان درس تعداد واحد پیش‌نیازها

.....
.....
.....

نام و سمت تکمیل‌کننده فرم: تاریخ تکمیل فرم:

«آیین‌نامه برنامه درسی دوجبهی دوره کارشناسی»

مقدمه

برنامه راهبردی سوم دانشگاه که بر پایه سیاست‌های مهم و بالادستی کشور به تصویب هیأت امناء رسیده به منزله‌ی طرحی برای بیان اولویت‌ها و راهبردهای دانشگاه در افق پیش رو می‌باشد. یکی از اهداف سه‌گانه دانشگاه در برنامه مذکور نوآوری و حرکت به سوی دانشگاه ایده‌پرداز و کارآفرین است. توسعه رشته‌های دو گرایش، توسعه کمی و کیفی دوره‌های کارورزی، بهبود کیفی آموزش با تأکید بر خلاقیت، تفکر انتقادی و مهارت‌های کاربردی، توسعه آموزش‌های مربوط به کارآفرینی در رشته‌های مختلف از جمله راهبردهای مورد نظر برای نیل به این هدف می‌باشند.

در راستای تحقق برنامه سوم دانشگاه، برنامه درسی دوجبهی دوره کارشناسی در شوره‌های مختلف دانشگاه مورد بحث، بررسی و تصویب قرار گرفت. پیوند روزافزون زمینه‌های مختلف علوم و فناوری و رشد فعالیت‌های پژوهشی بین‌رشته‌ای، این نیاز را برای دانشجویان ایجاد کرده است که علاوه بر فراگیری عمیق یک رشته تخصصی، از مبانی و فنون رشته تحصیلی دیگری نیز آگاهی داشته باشند. اجرای برنامه یادشده فرصت و امکان برای دانشجویان دانشگاه فراهم می‌کند تا علاوه بر تحصیل در رشته اصلی، بسته دروس معین از بسته آموزشی فرعی را نیز فراگیرند که باعث افزایش قابلیت‌های دانش‌آموختگان، هدفمندسازی آموزش، گسترش بازار کار داخلی و خارجی و افزایش امکان پژوهش و نوآوری بین‌رشته‌ای خواهد شد.

۱۵۲ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

با توجه به ظرفیت و جامعیت دانشگاه تهران، تنوع رشته‌ها و گستردگی دروس قابل ارائه در این دانشگاه، اجرای این برنامه درسی می‌تواند تأثیر بسزایی بر توان‌افزایی دانشجویان و دانش‌آموختگان داشته باشد.

تعاریف

رشته اصلی

به یکی از رشته‌های کارشناسی دایر دانشگاه اطلاق می‌شود که دانشجوی در آن رشته پذیرفته شده است.

بسته آموزشی فرعی

بسته‌ای است شامل تعداد ۱۵ تا ۲۱ واحد درسی از یک رشته کارشناسی دایر دانشگاه که توسط گروه مجری آن برای دانشجویان سایر رشته‌های مشمول این آیین‌نامه ارائه می‌شود.

برنامه درسی دوجهی

برنامه درسی است که از یک رشته اصلی و یک بسته آموزشی فرعی تشکیل شده است.

دانشکده/گروه اصلی

دانشکده یا گروهی است که دانشجوی مقطع کارشناسی به‌عنوان دانشجوی آن دانشکده/گروه محسوب می‌شود.

دانشکده/گروه فرعی

دانشکده یا گروهی است که بسته آموزشی فرعی را ارائه می‌نماید.

ماده (۱) نحوه انتخاب بسته آموزشی فرعی

۱-۱- دانشجو می‌تواند هم‌زمان با ثبت‌نام و انتخاب واحد نیمسال سوم تحصیلی از رشته اصلی، با مشورت استاد راهنما/مدیر گروه یکی از بسته‌های آموزشی فرعی را انتخاب می‌کند. انتخاب واحد از بسته آموزشی فرعی از نیمسال سوم به بعد خواهد بود.

۱-۲- هر دانشجو در مدت تحصیل خود، مجاز به انتخاب و گذراندن یک بسته آموزشی فرعی است. در صورت اعلام انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در بسته آموزشی فرعی، دانشجو موظف است باقی‌مانده واحدهای درسی را از بین واحدهای رشته اصلی اخذ و با موفقیت بگذراند. برای این دانشجویان گواهی بسته آموزشی فرعی صادر نخواهد شد.

تبصره: در صورت اعلام انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در بسته آموزشی فرعی، دانشکده/گروه آموزشی رشته اصلی اختیار دارد واحدهای گذرانده شده از دروس بسته آموزشی فرعی را به‌عنوان واحدهای اختیاری رشته اصلی بپذیرد.

ماده (۲) نحوه ایجاد برنامه

گروه یا دانشکده موظف است برنامه آموزشی را در قالب یک برنامه درسی رشته اصلی و یک بسته آموزشی فرعی تدوین و جهت تصویب به شورای آموزشی واحد آموزشی مربوطه ارائه کند. پس از تصویب

۱۵۴ □ آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی دانشگاه تهران

برنامه در شورای مذکور، برنامه آموزشی برای بررسی و تأیید به شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱: معادل تعداد واحدهای بسته آموزشی فرعی، از تعداد واحدهای برنامه درسی رشته اصلی کاسته خواهد شد.

تبصره ۲: دانشجوی در صورت تمایل می‌تواند کلیه واحدها را از دروس رشته اصلی اخذ نماید.

ماده ۳) زمان اجرا

برنامه درسی دووجهی دوره کارشناسی مصوب برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۸-۹۹ به بعد قابل اجرا است.

ماده ۴) مقررات آموزشی

۴-۱- حداقل و حداکثر تعداد واحدهای اخذشده در هر نیمسال تابع آیین‌نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی است.

۴-۲- دانشجوی موظف است کلیه دروس دوره (رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی) را در سقف سنوات مجاز دوره بگذراند.

۴-۳- نمرات دروس اخذشده از بسته‌های آموزشی فرعی سایر رشته‌ها در میانگین نیمسال اخذ دروس مزبور و همچنین میانگین کل محاسبه می‌شود.

۴-۴- دانشجویان مشمول تمامی مقررات آموزشی جاری دانشگاه در رشته اصلی خود خواهد بود و تفاوتی در اجرای مقررات آموزشی جاری دانشگاه اعم از اخذ واحد، نحوه برخورد با غیبت، مشروطی، سنوات و سایر موارد نخواهد داشت.

۴-۵- گواهی رتبه اولی بر اساس معدل کلیه دروس گذرانده رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی صادر می‌گردد و گواهی استعداد درخشان با محاسبه معدل $\frac{3}{4}$ واحدها بر اساس آیین‌نامه مربوط صادر خواهد شد.

۴-۶- کلیه واحدهای بسته آموزشی فرعی در دانشکده/گروه فرعی اخذ و گذرانده می‌شوند. در موارد خاص، اخذ و گذراندن یک عنوان درس از گروه/دانشکده/دانشگاه دیگر با تأیید دانشکده/گروه اصلی بلامانع است.

۴-۷- ثبت‌نام و انتخاب واحد دانشجویان مراجعه‌کننده جهت اخذ بسته آموزشی فرعی، بر اساس زمان مراجعه و ثبت‌نام اولویت‌بندی می‌گردد.

ماده ۵) دریافت گواهی بسته آموزشی فرعی

۵-۱- دانشجو با گذراندن کلیه واحدهای رشته اصلی و بسته آموزشی فرعی، دانش‌آموخته رشته اصلی شناخته خواهد شد و گواهی بسته آموزشی فرعی نیز با امضای مدیرکل خدمات آموزشی دانشگاه برای وی صادر می‌گردد.

۵-۲- عنوان گواهی بسته آموزشی فرعی، یکسان با عنوان رشته اصلی در دانشکده/گروه اصلی خواهد بود که با پیشنهاد "گواهی بسته آموزشی فرعی" صادر می‌گردد.

این آیین‌نامه در ماده ۵ در شورای برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی مورخ ۹۸/۰۶/۱۰ به تصویب رسید. در خصوص مواردی که در این آیین‌نامه به صراحت بیان نشده است، مقررات آیین‌نامه دوره کارشناسی پیوسته جاری دانشگاه مرجع و ملاک تصمیم‌گیری خواهد بود.