



شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره  
**جشنواره بین‌المللی حرکت**

ویژه فعالیت‌ها و دستاوردهای علمی دانشجویان





## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت

### بسمه تعالی

#### مقدمه

جشنواره بین‌المللی حرکت با تأکید بر هم‌افزایی، تکثیر ایده‌های خلاق و ایجاد انگیزه و نشاط در انجمن‌های علمی دانشجویی همه‌ساله برگزار می‌شود. این جشنواره که رویدادی برای رقابت و عرضه دستاوردهای برتر علمی دانشجویان در قالب فعالیت‌های گروهی در انجمن‌های علمی دانشجویی است و سعی دارد مبنا و مبداء حرکتی نوین برای سازمان‌دهی فعالیت‌های علمی دانشجویان باشد؛ با سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی اداره کل پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی و همکاری دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی کشور و حمایت و مشارکت نهادهای مختلف دولتی و غیردولتی به صورت سالانه، برگزار می‌شود. انجمن‌های علمی دانشجویی بزرگ‌ترین سازمان دانشجویی فعال در زمینه علمی در کشور هستند که مهم‌ترین کارکردشان آموزش، تمرین کار علمی گروهی، کسب آمادگی برای حضور در فضای علمی رسمی کشور و کسب مهارت‌های علمی اجرایی مختلف می‌باشد. با عنایت به موارد فوق، شیوه‌نامه دوره هفدهم این جشنواره به صورت مدون برای اجرا ابلاغ می‌شود.

### بخش اول: کلیات

#### ماده ۱. تعاریف و اختصارات

**جشنواره:** جشنواره بین‌المللی حرکت که در این شیوه‌نامه جشنواره نامیده می‌شود؛ در دو مرحله دانشگاهی (مرحله اول) و بین‌المللی (مرحله دوم و نهایی) برگزار می‌شود.

**انجمن:** به هر یک از انجمن‌های علمی دانشجویی اطلاق می‌شود که مطابق «آئین‌نامه تأسیس و فعالیت انجمن‌ها و اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی» در دانشگاه فعالیت می‌کنند.

**اتحادیه:** اتحادیه انجمن‌های علمی دانشجویی، نهادی دانشجویی است، متشکل از انجمن‌های علمی دانشجویی حوزه‌های علمی و تخصصی مرتبط در دانشگاه‌های کشور

**دانشگاه:** به هر یک از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی، اعم از دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاق می‌شود.

**وزارت:** منظور «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» است.

**اداره کل:** اداره کل پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی وزارت.

**شورا:** منظور شورای سیاست‌گذاری است که مسئولیت سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی کلان جشنواره را بر عهده دارد.

**رئیس شورا:** منظور رئیس شورای سیاست‌گذاری است که معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت به‌عنوان رئیس شورای سیاست‌گذاری می‌باشد.

**رئیس جشنواره:** مدیرکل پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم رئیس جشنواره بین‌المللی حرکت می‌باشد.

**دبیرخانه مرکزی:** منظور دبیرخانه مرکزی جشنواره است که با استقرار در اداره کل پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم، زیر نظر رئیس جشنواره فعالیت می‌کند.

**دبیر علمی:** فردی که هماهنگی بخش‌های علمی جشنواره، تنظیم شیوه‌نامه، پیشنهاد داورهای مراحل مختلف و ارتباط و تعامل با آن‌ها، جمع‌بندی نظرات و امتیازات داوران در مورد آثار، اعلام نتایج نهایی و برگزیده‌های جشنواره، هماهنگی با مدیر وب‌گاه جشنواره برای طبقه‌بندی آثار و ارسال آن‌ها به داوران، دریافت نتایج داوری و جمع‌بندی آن‌ها از وب‌گاه را برعهده دارد.

**دبیر بین‌الملل:** فردی که هماهنگی بخش‌های علمی و اجرایی بین‌المللی، تنظیم شیوه‌نامه بخش بین‌الملل و هماهنگی با ارگان‌های مربوطه را بر عهده دارد.

**دانشگاه میزبان:** دانشگاهی که بر اساس تفاهم‌نامه منعقد، مسئولیت برگزاری هفدهمین دوره جشنواره را بر عهده دارد.

**دبیرخانه اجرایی:** منظور دبیرخانه اجرایی جشنواره است که با استقرار در دانشگاه میزبان هفدهمین دوره جشنواره، زیر نظر دبیر اجرایی فعالیت می‌کند.

**دبیر اجرایی:** معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه میزبان، مسئولیت هماهنگی‌های اجرایی افتتاحیه، نمایشگاه حضوری، اختتامیه و کلیه امور اجرایی این جشنواره را بر عهده دارد.



## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت

### ماده ۲. اهداف

۱. جلب مشارکت دانشجویان در فعالیتهای علمی داوطلبانه و خلاقانه و حمایت و تشویق آنها.
۲. شناسایی انجمن‌ها و دانشجویان دارای دست‌آوردهای علمی ممتاز و تقدیر از آنها.
۳. انعکاس و انتقال تجربه‌های علمی الگو و موفق دانشجویی.
۴. تشویق دانشجویان به فعالیت متناسب با اولویت‌ها و نیازهای کشور.
۵. زمینه‌سازی به منظور هم‌افزایی انجمن‌ها و تقویت اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی.
۶. ایجاد بستر مناسب به منظور آشنایی صاحبان صنایع و معادن، حرفه‌ها و مشاغل، سازمان‌های دولتی و غیردولتی با ظرفیت‌ها و توانمندی‌های علمی دانشجویان.
۷. افزایش تعاملات بین‌المللی بین دانشجویان ایرانی و خارجی.
۸. زمینه‌سازی به منظور افزایش مشارکت انجمن‌های علمی دانشجویی در فعالیتهای فناورانه و نوآورانه در راستای تکمیل زنجیره ارزش ایده تا محصول و تسهیل‌گری ورود اعضا به عرصه کسب‌وکار.
۹. تقویت فعالیتهای بین‌رشته‌ای.

### بخش دوم: جشنواره دانشگاهی / داخلی اتحادیه

#### ماده ۳. بخش‌های رقابتی و نمایشگاهی جشنواره

۱. دانشگاه می‌بایست براساس سیاست‌های اتخاذ شده، مرحله دانشگاهی جشنواره را در چارچوب اهداف مندرج در این شیوه‌نامه و در دو بخش رقابتی و نمایشگاهی برگزار کند. آثار برگزیده جشنواره‌های دانشگاهی (مرحله اول) برای شرکت در جشنواره بین‌المللی (مرحله نهایی) ارسال خواهند شد. ضروری است، امتیازبندی و داوری این مرحله براساس استانداردهای مرحله نهایی جشنواره انجام و فهرست داورها و نتایج امتیازبندی کلیه آثار دریافت‌شده مرحله دانشگاهی در زمان ارسال آثار به مرحله نهایی، در وب‌گاه جشنواره ثبت شود.

**تبصره ۱:** معاون فرهنگی و اجتماعی / فرهنگی و دانشجویی به عنوان رئیس جشنواره دانشگاهی و دبیر مجمع انجمن‌های علمی دانشجویی به عنوان دبیر اجرایی جشنواره دانشگاهی حضور دارند.

**الف. بخش رقابتی:** در این بخش آثار و دستاوردهای علمی انجمن‌ها و دانشجویان دانشگاه / اتحادیه پس از اعلام فراخوان و اطلاع‌رسانی توسط دبیرخانه دانشگاهی / اتحادیه دریافت و براساس حوزه‌های رقابتی مندرج در ماده ۹ این شیوه‌نامه و فرم‌های داوری، ارزیابی و آثار برتر برای شرکت در مرحله بین‌المللی (مرحله نهایی) معرفی می‌شوند.

**فرآیند داوری:** برای داوری آثار رسیده در این بخش، کمیته داوری از اعضای هیئت علمی و صاحب‌نظران دانشگاه، استادان مشاور انجمن‌ها و اعضای باتجربه در ادوار مختلف انجمن‌ها تشکیل می‌شود. برگزیدگان دوره‌های قبلی جشنواره (دانشگاهی یا بین‌المللی) می‌توانند به شرطی به‌عنوان داور انتخاب شوند که اعضا یا انجمن آنها در دوره جاری جشنواره اثری ارسال نکرده باشند. تعداد اعضای دانشجویی کمیته داوری نباید بیش از ۳۰ درصد کل اعضای کمیته باشند.

مدیرکل فرهنگی / اجتماعی و یا رئیس اداره علمی به‌عنوان رئیس کمیته و کارشناس انجمن‌های علمی دانشگاه به‌عنوان دبیر کمیته حضور دارند. این کمیته موظف است براساس فرم‌های داوری که از طرف دبیرخانه مرکزی تدوین شده است، تمام آثار را بررسی و برگزیدگان مرحله دانشگاهی جشنواره را معرفی نماید. برگزیدگان مذکور، شرکت‌کنندگان مرحله دوم جشنواره محسوب می‌شوند که گزارش‌های آنها برای دبیرخانه مرکزی ارسال شده و بارگذاری فرم صورت‌جلسه برگزیدگان مرحله دانشگاهی یا فرم‌های داوری هر حوزه با امضای همه اعضای کمیته در سامانه جشنواره الزامی است.

**تبصره ۱:** برگزیدگان این بخش در مراسم اختتامیه جشنواره دانشگاهی معرفی و از آنان تقدیر می‌شود.

**تبصره ۲:** استاد مشاور اتحادیه، رئیس کمیته داوری و دبیر اتحادیه، دبیر اجرایی جشنواره در مرحله داخلی اتحادیه می‌باشند.



## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت

ب. بخش نمایشگاهی: در این بخش امکانات و شرایط متعارف برای ارائه و نمایش آثار و دست‌آوردهای علمی دانشجویی که در بخش رقابتی شرکت کرده‌اند، توسط دانشگاه فراهم می‌شود.

تبصره ۱. بخش نمایشگاهی جشنواره دانشگاهی می‌بایست پیش از شروع نمایشگاه و اختتامیه مرحله نهایی جشنواره بین‌المللی برگزار شود.

### ۲. کمیته برنامه‌ریزی جشنواره دانشگاهی:

این کمیته با هدف برنامه‌ریزی، تدوین ساز و کار اجرایی، نظارت بر فرآیندها و به‌منظور برگزاری مرحله دانشگاهی، به ریاست معاون فرهنگی و اجتماعی/ فرهنگی و دانشجویی دانشگاه تشکیل می‌شود. اعضای آن توسط معاون فرهنگی و اجتماعی/ فرهنگی و دانشجویی دانشگاه انتخاب شده و می‌توانند شیوه‌نامه جشنواره دانشگاهی را طبق مقررات شیوه‌نامه دوره هفدهم تدوین کنند.

تبصره ۱. زمان برگزاری مرحله دانشگاهی باید توسط کمیته برنامه‌ریزی جشنواره دانشگاهی و پیش از زمان مرحله نهایی جشنواره بین‌المللی تعیین شود.

تبصره ۲. در شرایط خاص و در صورتی که برگزاری بخش نمایشگاهی جشنواره دانشگاهی به‌صورت حضوری ممکن نباشد، کمیته برگزاری جشنواره دانشگاهی با بهره‌گیری از امکانات موجود در دانشگاه، جشنواره دانشگاهی را به‌صورت مجازی و مطابق مفاد این شیوه‌نامه برگزار خواهد کرد.

تبصره ۳. کمیته برنامه‌ریزی جشنواره در بخش داخلی اتحادیه، متشکل از استاد مشاور اتحادیه (رئیس کمیته)، دبیر اتحادیه (دبیر کمیته) و سایر اعضا به پیشنهاد دبیر و تایید استاد مشاور خواهد بود.

## بخش سوم: جشنواره بین‌المللی حرکت

### ماده ۴. شورای سیاست‌گذاری

به‌منظور سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی کلان جشنواره، شورای مرکب از معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت به‌عنوان رئیس شورای سیاست‌گذاری، مدیرکل پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی وزارت به‌عنوان رئیس جشنواره و مسئولین سایر بخش‌ها به پیشنهاد رئیس جشنواره و تایید رئیس شورا تشکیل می‌شود.

### اعضای شورای سیاست‌گذاری:

- ۱- معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت به‌عنوان رئیس شورای سیاست‌گذاری
- ۲- مدیرکل پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی وزارت به‌عنوان رئیس جشنواره
- ۳- معاون پژوهشی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار
- ۴- معاون فناوری و نوآوری وزارت یا نماینده تام‌الاختیار
- ۵- مدیرکل دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی معاونت فرهنگی و اجتماعی
- ۶- مدیرکل امور دانشجویان غیرایرانی وزارت یا نماینده تام‌الاختیار
- ۷- معاون مدیر کل پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی وزارت
- ۸- دبیر علمی جشنواره
- ۹- دبیر بین‌الملل جشنواره
- ۱۰- دبیر اجرایی جشنواره
- ۱۱- نماینده بنیاد ملی نخبگان
- ۱۲- ۲ نفر از روسای پارک‌های علم و فناوری فعال کشور به پیشنهاد رئیس جشنواره و تایید رئیس شورا
- ۱۳- رئیس اداره فعالیت‌های علمی فرهنگی و مشارکت‌های اجتماعی وزارت
- ۱۴- اعضای دانشجویی کمیته حمایت و نظارت بر انجمن‌ها



## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت

**دبیر علمی:** دبیر علمی به پیشنهاد رئیس جشنواره و تایید رئیس شورا انتخاب شده و هماهنگی بخش‌های علمی جشنواره، پیشنهاد داورهای مراحل مختلف و ارتباط و تعامل با آن‌ها، جمع‌بندی نظرات و امتیازات داوران در مورد آثار، اعلام نتایج نهایی و برگزیده‌های جشنواره، طبقه‌بندی آثار و ارسال آن‌ها به داوران، دریافت نتایج داوری و جمع‌بندی آن‌ها از وب‌گاه توسط دبیر علمی و با تایید رئیس جشنواره انجام می‌شود.

**دبیر بین الملل:** دبیر بین الملل به پیشنهاد رئیس جشنواره و تایید رئیس شورا انتخاب شده و هماهنگی بخش‌های علمی و اجرایی بین المللی، تنظیم شیوه نامه بخش بین الملل و هماهنگی با ارگان‌های مربوطه توسط دبیر بین الملل و با تایید رئیس جشنواره انجام می‌شود.

**دبیر اجرایی:** دبیر اجرایی جشنواره، معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه میزبان است. هماهنگی‌های اجرایی افتتاحیه، نمایشگاه حضوری، برگزاری اختتامیه و کلیه امور اجرایی این مراحل توسط دبیر اجرایی و با تایید رئیس جشنواره انجام می‌شود.

**تبصره ۱.** احکام اعضای شورای سیاست‌گذاری، رئیس جشنواره، دبیر علمی، دبیر بین الملل و دبیر اجرایی توسط معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت صادر می‌شود.

### ماده ۵. دبیرخانه مرکزی

به منظور هماهنگی بین دبیران علمی، بین الملل و اجرایی و هماهنگی تشکیل جلسات مربوط به جشنواره و انجام پیگیری‌های لازم در اداره کل پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی وزارت تشکیل می‌شود.

**مسئول دبیرخانه مرکزی:** مسئولیت انتخاب مسئول دبیرخانه مرکزی بر عهده رئیس جشنواره است.

### وظایف دبیرخانه مرکزی

۱. تشکیل جلسات کارشناسی جشنواره.
۲. پیگیری تهیه فرم‌های ارزیابی در هر یک از حوزه‌های رقابتی و وبسایت جشنواره برای اجرای مراحل داوری
۳. پیگیری اجرای فرآیند داوری با هماهنگی دبیر علمی
۴. پیگیری تدوین شیوه‌نامه‌های اجرایی مربوط به بخش‌های مختلف جشنواره با هماهنگی دبیر علمی
۵. بررسی شرایط دانشگاه‌های متقاضی و ارائه گزارش به شورای سیاست‌گذاری
۶. پیگیری تهیه و تدوین شیوه‌نامه داوری با هماهنگی دبیر علمی
۷. طراحی فرآیند دریافت شکایات در مراحل مختلف جشنواره
۸. هماهنگی طراحی وبسایت جشنواره برای انجام مراحل مختلف
۹. هماهنگی بین دبیران علمی، بین الملل و اجرایی
۱۰. مستندسازی تصویری و مکتوب از فرآیند جشنواره

### ماده ۶. دبیرخانه اجرایی

دبیرخانه اجرایی جشنواره در دانشگاه میزبان مستقر می‌باشد. هماهنگی‌های اجرایی افتتاحیه، نمایشگاه حضوری، اختتامیه و کلیه امور اجرایی از وظایف دبیرخانه اجرایی می‌باشد. مسئولیت دبیرخانه اجرایی بر عهده دبیر اجرایی می‌باشد.



## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت

### وظایف دبیرخانه اجرایی:

۱. پیگیری و اجرای تفاهم‌نامه میزبانی جشنواره و پیگیری اجرایی شدن مصوبات شورای سیاست‌گذاری
۲. برنامه‌ریزی و تدارک اقدامات لازم به‌منظور میزبانی جشنواره
۳. ارائه گزارش به شورای سیاست‌گذاری از ابتدا تا انتهای فرآیند آن دوره از جشنواره
۴. ارائه کلیه محتواها و مستندات دیجیتال مرتبط با جشنواره حداکثر تا یک ماه بعد از برگزاری به دبیرخانه مرکزی جشنواره
۵. پیش‌بینی امکانات لازم جهت اسکان و امور مربوط به نقلیه
۶. انجام کلیه امور مالی و اجرایی در راستای برگزاری با کیفیت جشنواره

### ماده ۷. بخش‌های جشنواره

جشنواره شامل بخش‌های زیر است:

۱. **بخش رقابتی:** در این بخش آثار برگزیده مرحله دانشگاهی/ داخلی اتحادیه، ارزیابی و داوری شده و برگزیدگان در مراسم اختتامیه جشنواره معرفی و تقدیر می‌شوند.  
این بخش جشنواره در سه مرحله صورت می‌گیرد:  
الف) دریافت آثار برگزیده مرحله دانشگاهی / داخلی اتحادیه از طریق سامانه جشنواره.  
ب) داوری کلیه آثار دریافتی و انتخاب آثار برتر برای مرحله نهایی (در هر گروه از هر حوزه رقابتی مطابق با جدول شماره ۱).  
پ) معرفی برگزیدگان جشنواره در مراسم اختتامیه از میان آثار راه‌یافته به مرحله نهایی.
۲. **بخش نمایشگاهی:** در این بخش دستاوردهای علمی که در بخش رقابتی شرکت کرده‌اند به‌صورت در معرض نمایش قرار می‌گیرند. شیوه‌نامه و زمان‌بندی این بخش متعاقباً به دانشگاه‌ها ارسال می‌شود و کلیه دانشگاه‌ها موظفند براساس شیوه‌نامه ابلاغی در این بخش حضور یابند.  
**تبصره ۱.** با موافقت شورای سیاست‌گذاری جشنواره، در شرایط خاص بخش نمایشگاهی می‌تواند به‌صورت مجازی برگزار شود. در چنین شرایطی مسئولیت برگزاری بخش نمایشگاهی جشنواره با دبیرخانه مرکزی خواهد بود.
۳. **بخش بین‌الملل:** این بخش با هدف افزایش تعاملات بین‌المللی میان دانشجویان ایرانی و خارجی، هم‌افزایی و انتقال تجربه و تقویت تعاملات علمی و فرهنگی برگزار می‌شود. بخش بین‌الملل زمینه آشنایی دانشجویان ایرانی با دانشجویان سایر کشورها را فراهم آورده و فرصت‌های ارزشمندی را برای کسب تجربه، انتقال دانش و آشنایی با ظرفیت‌های علمی و فرهنگی طرفین میسر می‌سازد. در این دوره دانشجویان ایرانی مشغول به تحصیل در دانشگاه‌های خارج از کشور و دانشجویان خارجی، امکان شرکت در بخش بین‌الملل را به صورت فردی و گروهی دارند. (شیوه‌نامه این بخش به‌صورت جداگانه تدوین و ارسال خواهد شد.)

### ماده ۸. زمان‌بندی جشنواره

۱. دریافت آثار دانشگاه‌ها از طریق سامانه جشنواره در شهریور و مهر ۱۴۰۳
۲. زمان برگزاری جشنواره متعاقباً اعلام می‌شود.



شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت



بخش چهارم: ضوابط جشنواره

ماده ۹. حوزه‌های رقابت و شرایط آثار ارسالی

۱. حوزه‌های رقابتی جشنواره: مطابق جدول شماره ۱ اعلام می‌شود.

ردیف	حوزه رقابتی	شرکت‌کنندگان	ظرفیت پذیرش آثار از هر دانشگاه در بخش رقابتی جشنواره	توضیحات	قطع گزارش
*****	*سکوی حرکت* (انتخاب انجمن برتر)		*****	*****	*****
۱	فناوری و نوآوری اجتماعی	انجمن‌های علمی دانشجویی	مطابق جدول شماره ۲	گزارش یک یا چند فعالیت+ ویدئو + اینفوگرافیک (*)	قطع A۴ برای گزارش، ۵۰ در ۷۰ سانتی‌متر برای اینفوگرافی، MP۴ برای ویدئو
۲	نشریه			کلیه شماره‌های نشریه	A۴
۳	رویدادهای علمی			گزارش یک یا چند فعالیت+ ویدئو + اینفوگرافیک (*)	قطع A۴ برای گزارش، ۵۰ در ۷۰ سانتی‌متر برای اینفوگرافی، MP۴ برای ویدئو
۴	محتوای دیجیتال				
۵	کارآفرینی				
۶	آموزشی				
۷	پژوهشی				
۸	بین رشته‌ای				
۹	کتاب	انجمن‌ها یا دانشجویان به صورت فردی	گزارش و متن کامل یک کتاب (دو فایل جدا)	A۴	
۱۰	اختراع	انجمن‌های علمی دانشجویی	گزارش یک یا چند فعالیت+ اینفوگرافیک (*)	قطع A۴ برای گزارش، ۵۰ در ۷۰ سانتی‌متر برای اینفوگرافی،	
۱۱	ویژه		گزارش یک یا چند فعالیت+ ویدئو + اینفوگرافیک (*)	قطع A۴ برای گزارش، ۵۰ در ۷۰ سانتی‌متر برای اینفوگرافی، MP۴ برای ویدئو	
۱۲	پویا سفیر حرکت	بدون محدودیت	ویدئو یا اینفوگرافیک	۵۰ در ۷۰ سانتی‌متر برای اینفوگرافی، MP۴ برای ویدئو	
*****	دانشگاه برتر	دانشگاه‌ها	۱	*****	*****
*****	اتحادیه برتر	اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی	*****	*****	*****

تذکر: آثار باید شرایط عمومی بند ۲ و شرایط اختصاصی بند ۳ از ماده ۹ را داشته باشد.  
\* ارسال گزارش اجباری است. ارسال ویدئوها و اینفوگرافیک اجباری نمی‌باشد.  
\*\* ارسال اثر در همه بخش‌ها امکان به صورت نامحدود است. لکن دانشگاه/ اتحادیه می‌بایست بر اساس سهمیه، محورهای مورد نظر را انتخاب کند.

«جدول شماره ۱»

تبصره ۱. دانشگاه‌های جامع (دانشگاه‌هایی که تمام گروه‌های تحصیلی را دارا هستند) در هر حوزه رقابتی حداکثر مجاز به معرفی ۳ انجمن از یک گروه تحصیلی هستند.

تبصره ۲. سهمیه شرکت آثار در هر حوزه رقابتی مطابق جدول شماره ۲ است.

سهمیه اثر	دانشگاه	گروه
۱۰	دارای بیش از ۱۵ هزار دانشجو	الف
۸	دانشگاه‌های دارای ۱۰ تا ۱۵ هزار دانشجو	ب
۶	دانشگاه‌های دارای ۳ تا ۱۰ هزار دانشجو	ج
۴	دانشگاه‌های دارای زیر ۳ هزار دانشجو، مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی / اتحادیه‌ها	د

«جدول شماره ۲»

تبصره ۳. دانشگاه‌های ستادی اعم از پیام نور، جامع علمی- کاربردی، فرهنگیان و فنی و حرفه‌ای نیز مشمول این شیوه‌نامه هستند. ضروری است این دانشگاه‌ها آثار برگزیده را از تمام مراکز و واحدهای دانشگاهی خود طی فرآیندی انتخاب و به دبیرخانه جشنواره بین‌المللی ارسال کنند. این دانشگاه‌ها هر کدام تا سه برابر ظرفیت دانشگاه‌های گروه الف در (جدول شماره ۲) امکان انتخاب آثار جهت رقابت در هر محور را دارند.

تبصره ۴. اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی، آثار برگزیده انجمن‌های زیر مجموعه خود را طی فرآیند مرحله داخلی اتحادیه انتخاب و به دبیرخانه جشنواره بین‌المللی ارسال می‌کنند. این اتحادیه برابر ظرفیت دانشگاه‌های گروه د در جدول شماره ۲ امکان انتخاب آثار جهت رقابت در هر محور را دارد.

## ۲. شرایط عمومی آثار ارسالی

الف. هر اثر باید گزارشی از فعالیت‌ها یا دستاوردهای علمی در حوزه رقابتی مرتبط باشد. ملاحظات لازم برای تدوین گزارش‌ها، توسط دبیرخانه مرکزی در وب‌گاه جشنواره اطلاع‌رسانی می‌شود.

ب. فعالیت‌های گزارش‌شده باید در فاصله زمانی اول خرداد ۱۴۰۲ تا پایان خرداد ۱۴۰۳ صورت گرفته باشد.

پ. فعالیت‌های گزارش‌شده باید مستقل از برنامه آموزشی و پژوهشی دانشگاه و حاصل کار دانشجویان عضو انجمن و با مشارکت اساتید صورت گرفته باشد. ت. در همه بخش‌ها، امکان ارسال اثر بصورت نامحدود وجود دارد اما هر انجمن می‌تواند حداکثر در دو بخش رقابتی شرکت نمایند. دانشگاه / اتحادیه می‌بایست بر اساس نتایج مرحله درون دانشگاهی / داخلی اتحادیه، جشنواره و سهمیه مجاز بخش‌های رقابتی مورد نظر را تعیین نماید.

ث. در مورد فعالیت‌هایی که توسط چند مجری به صورت مشترک اجرا شده‌اند، مجری اول در پوستر و وب‌گاه اطلاع‌رسانی، صاحب اثر به حساب می‌آید که می‌تواند گزارش فعالیت را برای شرکت در جشنواره ارسال نماید. اگر صاحب اثر گزارش را برای جشنواره ارسال نکرده باشد، در صورت تمایل سایر مجریان به ارسال اثر، لازم است با کسب موافقت سایرین در گزارش به آن اشاره شود. بعد از اعلام نتایج، در صورت ارسال اثر توسط مجری‌ای غیر از مجری اصلی و اعتراض مجری اصلی و یا دیگر مجریان، اثر مربوطه از نتایج اعلام‌شده جشنواره حذف خواهد شد. نظارت بر این موضوع و انجام هماهنگی‌های لازم برعهده دانشگاه ارسال‌کننده اثر است.

ج. گروه‌های علمی برای دسته‌بندی و داوری آثار: (کلیه آثار جشنواره در یکی از این شش گروه قرار می‌گیرند)

۱. علوم انسانی،

۲. هنر و معماری،

۳. علوم پایه، علوم زیستی و بهداشتی،

۴. فنی و مهندسی،

۵. کشاورزی و دامپزشکی،

۶. علوم ورزشی و تربیت بدنی.





## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت



چ. دریافت آثار از طریق وب‌گاه جشنواره به آدرس [Harekat.farnama.net](http://Harekat.farnama.net) انجام خواهد شد. کارشناسان انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه‌ها با استفاده از شناسه اختصاصی خود امکان ارسال آثار در این سامانه را دارند.

ح. فقط آثاری می‌توانند در جشنواره ارسال شوند که طی فاصله زمانی یکم خرداد ۱۴۰۲ تا پایان خرداد ۱۴۰۳ در سامانه فرم‌ها ثبت شده باشند. در مورد بخش سفیر حرکت و بخش‌های فردی کتاب و اختراع، ثبت در سامانه فرم‌ها مصداق ندارد.

خ. انجمن‌ها در بخش‌های مختلف، می‌بایست شناسه فعالیت مورد نظر از فهرست اقدامات ثبت شده انجمن در زیر سامانه فعالیت‌های دانشجویی به آدرس [society.dmsrt.ir](http://society.dmsrt.ir) که با سامانه جشنواره در ارتباط است انتخاب نمایند و گزارش‌های تکمیلی نظیر فایل گزارش کامل، فیلم و اینفوگرافی را الصاق نمایند. د. هر اثر یک انجمن تنها می‌تواند از جانب دانشگاه یا اتحادیه به جشنواره بین‌المللی حرکت ارسال گردد.

تبصره ۱. هر شناسه فعالیت از فهرست اقدامات ثبت شده انجمن، فقط در یک بخش می‌تواند ثبت گردد.

تبصره ۲. آثار ارسالی فاقد شرایط فوق، در هر مرحله از جشنواره توسط دبیرخانه مرکزی حذف می‌شوند.

تبصره ۳. مسئولیت بررسی صحت و سقم شرایط مندرج در بند فوق بر عهده دانشگاه / اتحادیه است. در صورتی که بعد از بررسی و پایش معلوم شود که در ارائه گزارش خلاف واقع صورت گرفته است دانشگاه / اتحادیه مربوط علاوه بر محرومیت از حضور در جشنواره، در این خصوص پاسخ‌گو خواهد بود.

### ۳. شرایط اختصاصی حوزه‌های رقابتی

#### الف. سکوی حرکت (انتخاب انجمن برتر):

سکوی حرکت به منظور انتخاب انجمن برتر در قالب یک رویداد ارائه محور با حضور دانشجویان و مدعوین در حین فرایند برگزاری جشنواره برگزار می‌شود.

مرحله ۱. بر اساس ماده ۲ شیوه‌نامه و اهداف مدنظر جشنواره درصد اثر بخشی امتیازات بخش‌های مختلف در انتخاب انجمن برتر طبق جدول شماره ۳ تعیین می‌شود.

ردیف	نوع فعالیت	درصد اثر بخشی امتیاز
۱	فناوری و نوآوری اجتماعی	۱۰٪
۲	نشریه	۱۰٪
۳	رویدادهای علمی	۱۵٪
۴	محتوای دیجیتال	۱۰٪
۵	کارآفرینی	۱۰٪
۶	آموزشی	۱۵٪
۷	پژوهشی	۵٪
۸	بین رشته‌ای	۱۰٪
۹	کتاب	۵٪
۱۰	اختراع	۵٪
۱۱	ویژه	۵٪

«جدول شماره ۳»

مرحله ۲. امتیازات داوری تمامی فعالیت‌های ارسالی انجمن در بخش‌های ۱ تا ۱۱ جدول شماره یک، بر اساس جدول شماره ۳ جمع می‌گردد. پس از رتبه‌بندی انجمن‌ها بر اساس امتیاز، در هر گروه علمی، نامزدهای انتخاب انجمن برتر با سه برابر ظرفیت برای ارائه حضوری در فرایند برگزاری اختتامیه جشنواره به سکوی حرکت دعوت می‌شوند.



## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت



### ویژگی‌ها و شرایط عمومی ارائه‌های مرحله نهایی داوری سکوی حرکت:

۱. معرفی فعالیت: هر فرد می‌بایست در ارائه خود گزارش مجموعه‌ای از فعالیت‌های انجام‌شده را بیان نماید و تجربه‌های کسب‌شده در اجرای این موارد را در حد امکان به حضار انتقال دهد.
۲. فرد ارائه دهنده: یک یا چند نفر به نمایندگی از انجمن مجری فعالیت مورد نظر به ارائه خواهند پرداخت. لازم است هر فرد در ابتدای صحبت‌هایش به معرفی خود و انجمن مجری فعالیت مورد نظر بپردازد.
۳. کیفیت ارائه: تسلط بر محتوای ارائه و تبعیت محتوا از روش‌مندی علمی حائز امتیاز است. ارائه خلاقانه دارای امتیاز ویژه خواهد بود، اگر چه ارائه با پاورپوینت الزامی نیست.
۴. شئون اخلاقی محتوای سخنرانی: هر اثر ارسال می‌بایست متناسب با شئون اخلاقی و خارج از جهت‌گیری‌های سیاسی، قومی و جنسیتی باشد.

**ب. فناوری و نوآوری اجتماعی:** این بخش شامل هر نوع فعالیت علمی، واجد عناصری همچون خلاقیت، فناوری، نوآوری، ابتکار، مسئله‌گشایی و ... بوده و انجمن می‌تواند یکی از بهترین و خلاقانه‌ترین فعالیت‌های خود را در این حوزه رقابتی ارسال نماید (آثاری که در این بخش ارسال می‌شوند نباید در سایر محورها ارسال شده باشند).

**پ. نشریه:** نشریات چاپی یا الکترونیکی دارای مجوز می‌توانند برای شرکت در این حوزه ارسال شوند. شرایط اختصاصی این حوزه به شرح زیر است:

۱. صاحب امتیاز نشریه باید یک انجمن باشد.
  ۲. محتوای مطالب نشریه باید صرفاً رویکرد علمی داشته باشد.
- تبصره ۱:** اتحادیه می‌تواند نشریه خود را در صورت برگزیدگی در مرحله داخلی جشنواره، به عنوان یکی از سهمیه‌های خود در ارسال آثار لحاظ نماید.

**ت. رویدادهای علمی:** رویدادهای علمی شامل عناوین ذیل می‌باشد:

- مسابقه، جشنواره و یا همایش علمی

- گفت‌وگوی علمی و تخصصی (هم‌اندیشی، مباحثه، گفت‌وگو، کرسی آزاداندیشی، مناظره، سخنرانی، میزگرد، جلسات بحث، نقد و یا تبال نظر، حلقه فکری)
  - ارتباطات و همکاری‌های علمی (جلسه بازدید و همکاری مشترک با مراکز و مجموعه‌های علمی، خدماتی، صنعتی، حرفه‌ای یا تخصصی ملی یا بین‌المللی)
- هر انجمن می‌تواند گزارش برگزاری یک یا چند رویداد علمی را برای شرکت در این حوزه ارسال نماید.

**ث. محتوای دیجیتال:** انجمن می‌تواند گزارش تولید یک یا چند محتوای دیجیتال را در قالب‌های ذیل برای شرکت در این حوزه ارسال نماید:

- وب‌گاه، شبکه‌های اجتماعی، نرم‌افزارهای کاربردی، سامانه‌های هوشمند و اینترنت اشیا، بازی‌های رایانه‌ای، اینفوگرافیک، فیلم و ... (به جز کتاب و نشریات الکترونیکی)
- آموزش‌های آنلاین و کانال‌های آموزشی تخصصی در موضوع انجمن
- فیلم و پادکست آموزشی

**ج. کارآفرینی:** این بخش کلیه فعالیت‌های علمی‌ای را شامل می‌شود منجر به کارآفرینی شده و فرصت و امکان کسب درآمد مستمر و متناوب را فراهم سازد. در صورتی که کارآفرینی مورد تأیید و حمایت مرکز رشد یا پارک علم و فناوری بوده و یا به‌عنوان شرکت ثبت شده باشد از امتیاز ویژه برخوردار خواهد شد. هر انجمن می‌تواند گزارش برگزاری یک یا چند فعالیت کارآفرینی که حاصل فعالیت انجمن بوده را برای شرکت در این حوزه ارسال کند. مستندات درآمد حاصل از ایده کارآفرینانه در موضوع تخصصی مورد فعالیت انجمن می‌بایست به تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه رسیده باشد.



## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت

**ج. آموزشی:** تمام فعالیت‌های آموزشی انجمن که حاصل کارگروهی اعضا و برنامه‌ریزی شورای مرکزی انجمن است، می‌تواند در این بخش شرکت کند. فعالیت‌های اصلی انجمن در این بخش کارگاه‌ها، کلاس‌ها، بازدیدها و دوره‌های آموزش علمی و تخصصی را شامل می‌شود.

**ح. پژوهشی:** تمام فعالیت‌های پژوهشی انجمن که حاصل کارگروهی اعضا و برنامه‌ریزی شورای مرکزی انجمن است، می‌تواند در این بخش شرکت کند. در این بخش، طرح‌های پژوهشی که زیر نظر اساتید مشاور انجمن انجام شده، مقالات ارائه شده توسط اعضای انجمن در سمینارها و مجلات معتبر علمی مورد نظر خواهد بود. لازم به ذکر است که در این بخش امکان حضور به صورت فردی وجود ندارد و حداقل اسامی دو نفر از اعضا به همراه استاد مشاور انجمن در طرح یا مقاله درج شده باشد که صحت این موارد توسط معاونت فرهنگی در نامه‌ای تایید شده و در گزارش اثر برای جشنواره ارسال می‌شود.

**خ. بین‌رشته‌ای:** منظور یک یا چند فعالیت بین رشته‌ای است که توسط یک یا چند انجمن انجام شده است. علاوه بر این فعالیت‌های انجمن‌های بین رشته‌ای هم با موضوعات بین رشته‌ای در این بخش قابل ارائه هستند.

**د. کتاب:** این بخش شامل کتاب‌های چاپی و الکترونیکی بوده و شرایط اختصاصی آن به شرح زیر است:

۱. کتاب باید مجوز انتشار از مراجع ذیصلاح کشور داشته (شابک و...) و در بازه زمانی اعلام‌شده برای آثار، چاپ و نشر شده باشد. کتاب‌هایی که هنوز منتشر نشده‌اند قابل ارسال به جشنواره نیستند.
۲. ترجمه یا تألیف کتاب باید حاصل کار دانشجویی بوده و اسامی افراد در آن درج شده باشد.
۳. در مواردی که کتاب حاصل کار انجمن است، نشان و نام انجمن باید روی جلد و در شناسنامه کتاب درج شده باشد.
۴. کتاب باید صرفاً محتوای علمی داشته باشد.

**تبصره ۱.** در این بخش دانشجویانی به صورت انفرادی می‌توانند شرکت کنند که سابقه همکاری با انجمن‌ها را داشته باشند و نامه تأیید عضویت از معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه را ارائه نمایند.

**ذ. اختراع:** شرایط اختصاصی آثار ارسالی به این حوزه به شرح زیر است:

۱. ارائه گواهی ثبت اختراع صادره در فاصله زمانی مجاز جشنواره که در بند ۲ ماده ۹ ذکر شده است.
  ۲. در مواردی که اختراع حاصل کار انجمن است، باید نام انجمن و یا گروه دانشجویان عضو انجمن که توسط معاونت فرهنگی دانشگاه تایید شده است، در گواهی ثبت اختراع درج شده باشد.
- تبصره ۱.** دانشجویانی می‌توانند به صورت انفرادی در این بخش شرکت کنند که سابقه عضویت در انجمن‌های علمی دانشجویی و یا همکاری با آن را داشته باشند و نامه تأیید عضویت از معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه را ارائه نمایند.

**ر. بخش ویژه:** موضوع این بخش، فعالیت‌های علمی‌ای را شامل می‌شود که در قالب‌های مشخص این شیوه‌نامه (حوزه‌های رقابتی تعریف‌شده در ماده ۹) با موضوع‌های زیر انجام شده باشد:

۱. مسئولیت اجتماعی و با تأکید بر مناطق کم‌برخوردار و آسیب‌پذیر.
  ۲. ساخت و تولید
  ۳. برنامه‌های برآمده از همکاری مجمع انجمن‌های علمی دانشگاه
  ۵. فعالیت‌های مرتبط با حوزه و یا فناوری انرژی هسته‌ای
- (آثاری که در این بخش ارسال می‌شوند نباید در سایر محورها ارسال شده باشند).

ز. پویش سفیر حرکت: انجمن‌های علمی دانشجویی امکان ارسال اثر در قالب کلیپ و اینفوگرافیک برای شرکت در این پویش دارند.

محور ارسال آثار شامل عناوین ذیل می‌باشد:

۱- ضرورت و پیامدهای فعالیت دانشجو در انجمن‌های علمی دانشجویی

۲- معرفی فعالیت‌های فناورانه

شرایط ارسال آثار در پویش سفیر حرکت به شرح ذیل می‌باشد:

الف) کلیپ: حجم مجاز: ۱۰۰ مگابایت پسوند های مجاز: mp4, mpeg, flv, mkv, zip, rar

ب) اینفوگرافیک: حجم مجاز: ۵۰ مگابایت اندازه طرح: ۵۰ در ۷۰ سانتی متر پسوندهای مجاز: pdf, zip, rar

امکان ارسال لینک فایل اصلی برای دانلود وجود دارد.

تبصره ۱. مسئولیت بررسی اولیه صحت و سقم شرایط اختصاصی حوزه رقابتی بر عهده دانشگاه/ اتحادیه است.

ژ. دانشگاه برتر: بر اساس ماده ۲ شیوه‌نامه و اهداف مدنظر جشنواره درصد اثر بخشی امتیازات بخش‌های مختلف در انتخاب دانشگاه برتر طبق جدول شماره ۴

تعیین می‌شود. امتیازات داوری تمامی فعالیت‌های ارسالی دانشگاه از انجمن‌های زیر مجموعه خود در بخش‌های ۱ تا ۱۱ جدول شماره یک، بر اساس جدول

شماره ۵ جمع می‌گردد. پس از رتبه‌بندی بر اساس امتیاز، دانشگاه برتر انتخاب می‌گردد.

ردیف	نوع فعالیت	درصد اثر بخشی امتیاز
۱	فناوری و نوآوری اجتماعی	۵٪
۲	نشریه	۳٪
۳	رویدادهای علمی	۵٪
۴	محتوای دیجیتال	۵٪
۵	کارآفرینی	۵٪
۶	آموزشی	۸٪
۷	پژوهشی	۳٪
۸	بین رشته‌ای	۵٪
۹	کتاب	۳٪
۱۰	اختراع	۳٪
۱۱	ویژه	۳٪
۱۲	حمایت دانشگاه از انجمن‌ها * ( اجرای آیین نامه، برگزاری جلسات کارگروه پشتیبانی و نظارت دانشگاه، حمایت از انجمن‌های علمی و تامین امکانات مورد نیاز، برگزاری مرحله دانشگاهی)	۱۰٪
۱۳	میزان مشارکت و همکاری با اداره کل در حوزه انجمن‌های علمی** (پاسخ گویی به مکاتبات، همکاری در برگزاری مجامع اتحادیه ها، به روز رسانی سامانه‌ها)	۵٪
۱۴	مدیریت غرفه نمایشگاهی	۲٪
۱۵	نسبت تعداد آثار ارسالی به ظرفیت دانشگاه	۵٪
۱۶	نسبت تعداد آثار برگزیده به تعداد آثار ارسالی	۱۵٪
۱۷	نسبت تعداد آثار شایسته تقدیر به تعداد آثار ارسالی	۱۰٪
۱۸	شاخص رشد ( رشد امتیاز دانشگاه نسبت به دوره قبل)	۵٪
*براساس گزارش ارسالی دانشگاه برای بخش دانشگاه برتر ** براساس گزارش سامانخ فرما و نظر اداره کل		

«جدول شماره ۴»

س. اتحادیه برتر:

اتحادیه‌های انجمن‌های علمی دانشجویی به مانند دانشگاه‌ها امکان ارسال آثار انجمن‌های زیر مجموعه خود را به جشنواره دارند. بر اساس ماده ۲ شیوه‌نامه و اهداف مدنظر جشنواره درصد اثر بخشی امتیازات بخش‌های مختلف در انتخاب اتحادیه برتر طبق جدول شماره ۵ تعیین می‌شود. امتیازات داوری تمامی فعالیت‌های ارسالی اتحادیه از انجمن‌های زیر مجموعه خود در بخش‌های ۱ تا ۱۱ جدول شماره یک، بر اساس جدول شماره ۵ جمع می‌گردد. پس از رتبه‌بندی بر اساس امتیاز، در هر گروه علمی، اتحادیه برتر انتخاب می‌گردد.

ردیف	نوع فعالیت	درصد اثر بخشی امتیاز
۱	فناوری و نوآوری اجتماعی	۸٪
۲	نشریه	۵٪
۳	رویدادهای علمی	۸٪
۴	محتوای دیجیتال	۸٪
۵	کارآفرینی	۸٪
۶	آموزشی	۱۰٪
۷	پژوهشی	۵٪
۸	بین رشته‌ای	۸٪
۹	کتاب	۵٪
۱۰	اختراع	۵٪
۱۱	ویژه	۵٪
۱۲	نشریه اتحادیه	۵٪
۱۳	نسبت تعداد آثار ارسالی به ظرفیت اتحادیه	۵٪
۱۴	نسبت تعداد آثار برگزیده به تعداد آثار ارسالی	۱۰٪
۱۵	نسبت تعداد آثار شایسته تقدیر به تعداد آثار ارسالی	۵٪

«جدول شماره ۵»

تبصره ۱. دبیر اتحادیه با شناسه اختصاصی خود امکان ارسال آثار را دارد.

ماده ۱۰. داوری جشنواره

۱. معیارهای داوری

معیارهای داوری آثار و دستاوردهای علمی دانشجویی در چهار دسته زیر تقسیم‌بندی شده و در فرم‌های داوری مورد نظر قرار می‌گیرد:

الف. ارزیابی نقش دانشجویان با تأکید بر نقش گروهی آن‌ها.

ب. ارزیابی علمی، محتوایی و خلاقیت‌ها و نوآوری‌ها در فعالیت‌ها

ج. ارزیابی کمی و تنوع فعالیت‌ها

د. ارزیابی گزارش و مستندسازی فعالیت‌ها

تبصره ۱. فرم‌های داوری هر یک از حوزه‌های رقابتی توسط دبیرخانه مرکزی در وب‌گاه جشنواره قرار می‌گیرد.

۲. داوران جشنواره

با توجه به اهمیت داوری جشنواره و لزوم بهره‌گیری از داوران خبره، داوران جشنواره از میان افرادی انتخاب می‌شوند که ضمن دارا بودن صلاحیت علمی و تجربه مناسب، یکی از شرایط زیر را داشته باشند:

الف. آشنایی با جشنواره و انجمن‌های علمی دانشجویی و کسب مقام در جشنواره حرکت،



## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت

ب. سابقه فعالیت در انجمن‌های علمی دانشجویی،

ج. سابقه فعالیت در حوزه فرهنگی و اجتماعی دانشگاه،

د. عضو هیئت علمی دانشگاه و استاد مشاور.

برگزیدگان دوره‌های قبلی جشنواره (بخش بین‌المللی) به شرط عدم شرکت در جشنواره جاری می‌توانند با تایید معاونت فرهنگی دانشگاه و معرفی گروه داوران به‌عنوان داور جشنواره انتخاب شوند. اعضای دانشجویی کمیته داوری می‌توانند در مرحله اعتبارسنجی آثار حضور داشته باشند.

### ۳. فرآیند داوری

فرآیند داوری توسط دبیرخانه مرکزی برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود که شامل مراحل زیر است:

الف. پایش اولیه آثار به لحاظ رعایت دستورالعمل و تناسب موضوعی.

ب. انتخاب و گروه‌بندی داوران براساس گروه‌های تخصصی.

پ. دسته‌بندی و ارسال آثار گروه‌های تخصصی به داوران همان‌گروه جهت بررسی اولیه

ت. برگزاری جلسه حضوری کمیته داوری هر گروه

ث. جمع‌بندی نمرات داوران

ج. داوری سکوی حرکت برای انتخاب انجمن برتر

چ. جمع‌بندی نهایی

تبصره ۱. جشنواره شامل گروه‌های علمی شش‌گانه است:

۱. علوم انسانی،

۲. هنر و معماری،

۳. علوم پایه، علوم زیستی و بهداشتی،

۴. فنی و مهندسی،

۵. کشاورزی و دامپزشکی،

۶. علوم ورزشی و تربیت بدنی.

تبصره ۲. کمیته داوری در هر گروه، متشکل از حداقل سه داور می‌باشد.

۴. اعتبارسنجی: کارشناسان دانشگاه‌های شرکت‌کننده در جشنواره، طی فرصت زمانی مشخص می‌توانند ضمن بررسی کلیه آثار، نظرات خود را در سامانه

ثبت نمایند. علاوه بر این اعتبارسنجی نهایی برای آثاری که به مرحله نهایی داوری راه پیدا کرده‌اند؛ توسط گروهی که منتخب دبیر علمی جشنواره هستند، صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱. آثار در دو گروه الف و ب داوری می‌شوند. دانشگاه‌های دارای بیش از ۱۰ هزار دانشجو در گروه الف و دانشگاه‌های که دارای کمتر از ۱۰ هزار دانشجو هستند در گروه ب قرار می‌گیرند و جوایز برگزیدگان این دو گروه باهم تفاوتی ندارد. واحدهای مختلف دانشگاه‌های ستادی هم بر اساس جمعیت می‌توانند در یکی از گروه‌های اشاره شده مورد بررسی قرار گیرند.

### ۵. برگزیدگان

در مراسم اختتامیه جشنواره، انجمن‌ها و دانشجویان برگزیده با دریافت تندیس جشنواره، لوح تقدیر و جایزه نقدی در هر یک از حوزه‌های رقابتی معرفی می‌شوند.

تبصره ۱. در مورد آثار برگزیده انجمن‌ها و اتحادیه‌ها، لوح تقدیر به نام انجمن و اتحادیه با ذکر اسامی اعضای فعال و استاد مشاور صادر می‌شود.



## شیوه‌نامه اجرایی هفدهمین دوره جشنواره بین‌المللی حرکت



**تبصره ۲.** جوایز برگزیدگان به نماینده دانشگاه حاضر در مراسم اختتامیه تحویل می‌شود.

**تبصره ۳.** براساس نامه شماره ۱۵/۲۷۹۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۳/۱ بنیاد ملی نخبگان مبنی بر تایید جشنواره به‌عنوان رویداد نخبگانی و در نظر گرفتن امتیاز برای برگزیدگان در حوزه‌های انجمن برتر، فناوری و نوآوری اجتماعی، نشریه، رویداد علمی، محتوای دیجیتال و کارآفرینی، اسامی اعضای فعال انجمن در فعالیت برگزیده در حوزه‌های مشخص شده بعد از اختتامیه هر دوره به بنیاد ملی نخبگان اعلام می‌شود. لازم به ذکر است که این امتیاز صرفاً مختص آثار برگزیده جشنواره بوده و آثار شایسته تقدیر را شامل نمی‌شود.

### ماده ۱۱. فرایند اعتراض به نتایج جشنواره

در صورتی که دانشگاه‌ها به نتایج اعلامی در جشنواره اعتراض داشته باشند حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری اختتامیه، می‌توانند اعتراض خود را با ذکر موضوع به صورت رسمی به دبیرخانه مرکزی جشنواره ارسال نمایند.

### ماده ۱۲. سایر موارد:

#### ۱. جزئیات برنامه‌های جشنواره:

الف. پذیرش و غرفه آرایی ب. نمایشگاه پ. سکوی حرکت ت. کارگاه‌های آموزشی ث. نشست‌های تخصصی  
ج. نشست با مسئولین چ. بازدید فرهنگی ح. افتتاحیه و اختتامیه

#### ۲. جدول جوایز:

حوزه رقابتی	برگزیده انجمن برتر	برگزیده ( به جز انجمن برتر و سفیر حرکت )	برگزیده سفیر حرکت
ارزش (ریال)	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۰.۰۰۰.۰۰۰
حوزه رقابتی	شایسته تقدیر انجمن برتر	شایسته تقدیر ( به جز انجمن برتر و سفیر حرکت )	شایسته تقدیر سفیر حرکت
ارزش (ریال)	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰.۰۰۰.۰۰۰
حوزه رقابتی	برگزیده اتحادیه برتر	شایسته تقدیر اتحادیه برتر	برگزیده اختراع ( بخش فردی )
ارزش (ریال)	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۰.۰۰۰.۰۰۰
حوزه رقابتی	برگزیده کتاب ( بخش فردی )	دانشگاه برتر گروه الف	دانشگاه برتر گروه ب
ارزش (ریال)	۷۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰

**ماده ۱۳.** این شیوه‌نامه در ۴ بخش، ۱۳ ماده و ۳۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۳/۳۰ به تصویب رسید و از زمان ابلاغ لازم‌الاجراست.