

## آیین نامه شرکت دانشگاهیان دانشگاه تهران در فرصت مطالعاتی نوع سوم

(شرکت در همایش‌های بین‌المللی)

### مقدمه

به منظور ایجاد فرصت های مطالعاتی و ارتقاء دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی، تعمیق ارتباطات بین‌المللی و برای تشویق و ترغیب دانشگاهیان دانشگاه تهران برای شرکت در همایش‌های بین‌المللی، این آیین نامه تهیه و ارائه گردیده است.

### تعاریف

- ۱- فرصت مطالعاتی نوع سوم: همایش، کنگره، کنفرانس، گردهمایی، کارگاه و دوره‌های آموزشی که توسط مراکز دانشگاهی، انجمن‌های علمی و مؤسسات بین‌المللی معتبر برگزار می‌شود؛
- ۲- دانشگاهیان: شامل اعضای هیئت علمی، دانشجویان، کارمندان، پژوهشگران و محققین پسا دکتري دانشگاه تهران می‌باشد.

### ماده ۱- شرایط و ضوابط

- ۱-۱- دانشگاهیان متقاضی استفاده از تسهیلات فرصت مطالعاتی نوع سوم لازم است گواهی پذیرش رسمی مقاله، تصویر مقاله کامل یا خلاصه مقاله را حداقل دو ماه قبل از انجام سفر بعد از تأیید گروه آموزشی به منظور تصویب در شورای روابط بین‌الملل واحد به مشاور بین‌الملل ارسال کنند؛
- ۲-۱- در نامه پذیرش، عنوان و در خلاصه یا مقاله کامل (در صورت چاپ به صورت کامل) حتماً نام و مشخصات متقاضی و نام دانشگاه تهران به صورت University of Tehran قید شود؛
- تبصره ۱- جهت شرکت دانشگاهیان در کارگاه‌های بین‌المللی یا دوره‌های آموزشی ارائه دعوتنامه الزامی است.
- ۳-۱- خلاصه یا مقاله کامل باید به زبان اصلی همایش باشد؛
- ۴-۱- عنوان مقاله و موضوع همایش با تخصص متقاضی همخوانی داشته باشد؛ این امر می‌بایست مورد تأیید شورای روابط بین‌الملل واحد قرار گیرد؛
- ۵-۱- در صورتی که مقاله به صورت مشترک با مؤسسات دیگر تدوین شده باشد، باید نام دانشگاه تهران مقدم بر نام مؤسسات دیگر در بخش آدرس آکادمیک (Affiliation) درج شده باشد؛
- ۶-۱- برای یک مقاله واحد تنها یک نفر از نویسندگان (با موافقت نویسنده مسئول) می‌تواند از تسهیلات مندرج در این آیین نامه برخوردار گردد.

### ماده ۲- چگونگی صدور احکام

- ۱-۲- پس از تصویب در شورای بین‌الملل واحد، از طرف ریاست پردیس / دانشکده یا اداره کل نیروی انسانی برای صدور حکم مأموریت دانشگاهیان مکاتبه می‌شود؛
- ۲-۲- صدور احکام مأموریت دانشگاهیان در واحدهای دارای ردیف بودجه مستقل توسط خود واحد انجام می‌گیرد.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---



جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

ماده ۳- تسهیلات حمایتی برای شرکت اعضای هیئت علمی در همایش‌های بین‌المللی

۱-۳- اعضای هیأت علمی که دارای مقاله پذیرفته شده در همایش‌های بین‌المللی معتبر باشند، برای یک بار در سال می‌توانند از کمک هزینه بر اساس سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار شوند؛

۲-۲- تسهیلات مالی دانشگاه در صورت ارائه گزارش مورد تأیید واحد حداکثر تا ۳ ماه بعد از انجام سفر، قابل پرداخت است؛

۳-۲- برای دومین سفر در سال هزینه‌های زیر از محل اعتبار ویژه (گرنٹ) اعضای هیأت علمی پرداخت می‌شود:

- بهای بلیط رفت و برگشت (در صورت ارائه مستندات)؛

- حق ثبت نام (برابر مستندات)؛

- هزینه رواید.

۴-۲- اعضای هیأت علمی که برای اخذ رواید به کشور ثالث سفر می‌کنند، از کمک هزینه سفر تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات ویژه (گرنٹ) برخوردار می‌شوند؛

۵-۲- اعضای هیأت علمی که شرکت در همایش آنان مصوب شده است و به دلیل عدم صدور رواید امکان شرکت در همایش را نمی‌یابند، می‌توانند هزینه ثبت‌نام و رواید را به شرط ارائه مدارک مستند از محل گرنٹ دریافت کنند؛

۶-۲- به منظور شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌های معتبر بین‌المللی و دوره‌های آموزشی در صورت تأیید گروه/ دانشکده شورای بین‌الملل واحد و شورای بین‌الملل دانشگاه، کمک هزینه سفر تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات بین‌الملل و هزینه ثبت نام و بلیط از محل اعتبارات ویژه (گرنٹ) قابل پرداخت خواهد بود.

۷-۲- اعضای هیأت علمی بازنشسته متقاضی شرکت در همایش‌های بین‌المللی که دارای گرنٹ پژوهشی هستند، پس از طی روال قانونی می‌توانند از تسهیلات مصوب از محل گرنٹ استفاده کنند؛

۸-۲- آن دسته از اعضای هیأت علمی که برندگان اول تا سوم جوایز جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، مصطفی، برگزیدگان جشنواره پژوهش (وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه تهران) و بین‌الملل دانشگاه تهران (بر این اساس مشمول پایه تشویقی می‌شوند) و پژوهشگران پیشکسوت نمونه جشنواره پژوهش دانشگاه و نیز برندگان جوایز معتبر بین‌المللی باشند، می‌توانند از زمان انتخاب تا سه سال، هر سال دو بار از تسهیلات دانشگاه برای همایش‌های بین‌المللی استفاده کنند؛

۹-۲- اختصاص اعتبارات ریالی مازاد بر موارد مصوب دانشگاه برای حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف واحدها در چارچوب مقررات دانشگاه بلامانع است؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	---





جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

۳-۱۰- چنانچه متقاضی پس از صدور حکم و طی کلیه مراحل، به هر دلیل موفق به اعزام به مأموریت نشود، موظف است ضمن اطلاع‌رسانی به واحد مربوطه و معاونت بین‌الملل، کلیه تسهیلات دریافتی از جمله ارز مربوطه را حداکثر ظرف دو هفته بعد از تاریخ خاتمه همایش با هماهنگی معاونت بین‌الملل دانشگاه از طریق معاونت اداری و مالی دانشگاه عودت دهد.

**ماده ۴- تسهیلات حمایتی برای شرکت دانشجویان در همایش‌های بین‌المللی**

- ۴-۱- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد یک بار و دانشجویان دوره دکتری دو بار در طول تحصیل می‌توانند از کمک‌هزینه تا سقف مصوبات هیأت رئیسه برخوردار شوند؛
- تبصره ۲- استاد راهنما می‌تواند هزینه بلیت رفت و برگشت و ثبت‌نام دانشجو را از محل گرنت خود تأمین کند.
- ۴-۲- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که برای اخذ روادید به کشور ثالث سفر می‌کنند، تنها برای یک سفر از کمک هزینه تا سقف مصوب هیأت رئیسه از محل اعتبارات معاونت بین‌الملل برخوردار می‌شوند؛
- ۴-۳- دانشجویان تحصیلات تکمیلی که جزء برندگان جشنواره‌های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن‌سینا، مصطفی، برگزیدگان جشنواره پژوهش و جشنواره بین‌الملل دانشگاه باشند، مشروط به اینکه در زمان استفاده دانشجوی شاغل به تحصیل در دانشگاه تهران باشند، می‌توانند یک بار بیشتر از تسهیلات معاونت بین‌الملل در این بخش برخوردار شوند؛
- ۴-۴- اختصاص اعتبارات ریالی مزاد بر موارد مصوب دانشگاه برای حضور در همایش‌های بین‌المللی از طرف واحدها در چارچوب مقررات دانشگاه بلامانع است؛
- ۴-۵- در صورت ارائه گزارش حداکثر تا ۳ ماه بعد از انجام سفر، تسهیلات مالی دانشگاه قابل پرداخت است.

این آیین نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲۲ در هیأت رئیسه دانشگاه تهران به تصویب رسید.

 مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و مدیرکل حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	

تسهیلات دانشگاه جهت شرکت اعضای هیأت علمی در همایش های بین المللی سال ۱۳۹۹

ردیف	شرایط سفر	کمک هزینه	بهای بلیط رفت و برگشت از محل گرنت	هزینه ثبت نام از محل گرنت	کمک هزینه از محل گرنت
۱	اعضاء هیات علمی برای سفر بار اول	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از محل گرنت	تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	اعضاء هیات علمی برای سفر بار دوم در شرایط عادی	ندارد	از محل گرنت	تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	عدم شرکت در همایش بدلیل عدم صدور ویزا	ندارد	ندارد	هزینه ثبت نام و ویزا از محل گرنت	ندارد
۴	شرکت اعضای هیات علمی در کارگاههای معتبر بین المللی و دوره های آموزشی (در صورت تأیید گروه/دانشکده، شورای بین الملل واحد و شورای بین الملل دانشگاه)	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	از محل گرنت	تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	هزینه های سفر به کشور ثالث جهت اخذ ویزا	ندارد	از محل گرنت	ندارد	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	اعضاء هیات علمی بازنشسته	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال گرنت بین المللی	از محل گرنت	تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۷	نفقات اول تا سوم جشنواره های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، جشنواره پژوهش وزارت علوم و دانشگاه تهران و جشنواره بین الملل دانشگاه، جشنواره آموزش و برندگان جوایز معتبر بین المللی - بر خورداری از یک شرکت در همایش اضافه مشابه بار اول تا سه سال متوالی	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از محل گرنت	تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

لازم به ذکر است سقف استفاده از گرنت تا ۵۰ درصد از کل گرنت سالانه در هر سال می باشد.

تسهیلات دانشگاه جهت شرکت دانشجویان در همایش های بین المللی و فرصت های مطالعاتی خارج از کشور ۱۳۹۹

موضوع	مبلغ	ارز
پرداخت کمک هزینه کنفرانسها به کلیه دانشجویان دانشگاه تهران و دانشکدهها و واحدهای مستقل (به جزء پردیس بین المللی کیش- پردیس الیرز- پردیس ارس) کارشناسی ارشد یکبار و مقطع دکتری دو بار در طول تحصیل	حمایت از شرکت در کنفرانسها برای دانشجویان به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال با ارائه مدارک مستدل	براساس جدول مصوب
نفقات اول تا سوم جشنواره های خوارزمی، رازی، فارابی، ابن سینا، جشنواره پژوهش وزارت علوم و دانشگاه تهران و جشنواره بین الملل دانشگاه، جشنواره آموزش و برندگان جوایز معتبر بین المللی - برای اولین اعزام	ریال ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	براساس جدول مصوب
در صورت تقبل هزینهها توسط میزبان	کلاً ۳۰٪ تسهیلات پرداخت می شود	