

**پیوست ۱ بند ۳ صورتجلسه هیات رئیسه دانشگاه**

**مورخ ۱۴۰۳/۵/۲۲**

**د: شیوه نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی**

**برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره‌های تخصصی در خارج از کشور**

**مقدمه**

با عنایت به ضرورت مراودات و مبادلات علمی، آموزشی و پژوهشی با سایر کشورها و جهت ارتقاء دستاوردهای علمی و گسترش مرزهای دانش، تبادل یافته‌های نوین علمی پژوهشی و فناوری، گسترش ارتباطات بین‌المللی و ایجاد فرصتی برای بهره‌مندی دانشجویان از امکان پژوهش و تحقیق در مورد موضوعاتی که امکان انجام آن در داخل کشور فراهم نمی‌باشد و یا انجام کار مشترک با صاحب‌نظران و پژوهشگران در خارج از کشور و فراهم کردن حضور فعال، هدفمند و اثر بخش دانشجویان در دانشگاه‌ها، سازمان‌های بین‌المللی و مراکز علمی پژوهشی و تخصصی، می‌تواند به ارتقاء کیفیت رساله دانشجو کمک شایانی نماید، شیوه نامه فوق برای دانشجویان دکتری دانشگاه تهران تهیه و ارائه گردیده است. این فرصت که در بازه زمانی سنوات مجاز انجام می‌شود، امتیازی است که به دانشجویان داده می‌شود تا توانایی‌های حقیقی خود را در دانش پژوهی، یا دیگر فعالیت‌های خلاق، ترجیحاً با انتشار آثار معتبر و موثق، به اثبات برسانند.

**اهداف**

این شیوه نامه با هدف گسترش فعالیت‌های علمی-پژوهشی بین‌المللی دانشگاه و تشویق دانشجویان دکتری برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت در خارج از کشور با حمایت دانشگاه تهران، تدوین و تصویب شده است.

**ماده یک- شرایط متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی دانشجویی**

- ۱-۱- متقاضی باید دانشجوی شاغل به تحصیل در دوره دکتری نوبت اول باشد؛
- ۲-۱- در زمان شروع دوره فرصت، باید حداقل یک سال از سنوات مجاز تحصیلی متقاضی باقی مانده باشد و از شروع به تحصیل در مقطع دکتری وی، نباید بیش از ۴۲ ماه گذشته باشد؛
- تبصره ۱- مدت فرصت تحقیقاتی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.
- تبصره ۲- برای فرصت خارج متقاضی ملزم به ارائه روادید و خروج از کشور قبل از پایان مهلت مذکور (۴۲ ماه پس از شروع تحصیل) می‌باشد.
- تبصره ۳- در صورتی که متقاضی از مرخصی تحصیلی بدون درج در سنوات (با تأیید واحد) استفاده نموده باشد، این مدت به مهلت مذکور اضافه می‌شود.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
	

۳-۱- گذراندن آزمون جامع؛

۴-۱- تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری در شورای تحصیلات تکمیلی گروه/دانشکده/دانشکدگان؛

۵-۱- تأیید استاد راهنما با تاریخ مصوب طرح پروپزال در سیستم بهستان؛

۶-۱- دانشجویان در هنگام ارسال مدارک می‌باید برنامه‌زمان بندی اجرای طرح فرصت مطالعاتی که به تأیید استاد راهنما و استاد میزبان رسیده است را همراه طرح خود ارائه نمایند؛

۷-۱- اخذ پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید گروه/دانشکده/دانشکدگان؛

### شرایط پذیرش:

۱-۷-۱- استاد مدعو باید حداقل دارای مرتبه علمی دانشیار باشد؛

۲-۷-۱- دانشگاه/موسسه پذیرنده باید در لیست دانشگاههای برتر (گروه الف) وزارت عتف باشد؛

۳-۷-۱- استاد میزبان دارای برجستگی علمی و صاحب نظر باشد؛

۴-۷-۱- تخصص استاد میزبان با موضوع پروپوزال دانشجویی همخوانی داشته باشد؛

۸-۱- کسب حداقل نمره در آزمون زبان انگلیسی (حداقل سطح B2) و ارائه گواهی معتبر (یکی از موارد مندرج در

جدول زیر):

TOFEL. PBT	UTEPT	TOFEL .IBT	IELTS	TOLIMO	MSRT
۴۸۰	۵۰	۶۰	۵/۵	۴۸۰	۵۰

**تبصره ۴-** برای دانشگاه‌های غیرانگلیسی زبان، ارائه مدرک معتبر حداقل معادل سطح B2 مبنی بر تسلط دانشجوی به یکی از زبان‌های تدریس آن دانشگاه ضروری است.

**تبصره ۵-** به هنگام ارسال مدارک، گواهی زبان ارائه شده در زمان آزمون جامع دارای اعتبار باشد و در صورت منقضی شدن تاریخ مدرک زبان، دانشجوی موظف به تکمیل فرم گواهی زبان که به تأیید مقام مسئول دانشکده/دانشکده رسیده است می‌باشد و می‌باید قبل از خروج از کشور نسبت به ارائه مدرک معتبر اقدام نمایند.

**تبصره ۶-** دانشجویان بین‌الملل تنها در صورت دارا بودن شرایط و موافقت سازمان امور دانشجویان می‌توانند از تسهیلات آن سازمان برخوردار گردند.

### ماده دو- مراحل انجام کار

۱-۲- در صورت احراز شرایط مطابق مفاد این شیوه‌نامه با توجه به اولویت‌های مورد نظر و سهمیه‌های تخصیصی، ثبت نام و بارگذاری مدارک در سامانه‌های جامع بهستان و سجاد توسط متقاضی با هماهنگی دانشکدگان / دانشکده؛

۲-۲- موافقت شورای آموزشی گروه؛

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست</p>	

- ۳-۲- موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده؛
- ۴-۲- موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکدگان؛
- ۵-۲- موافقت شورای بین‌الملل واحد؛
- ۶-۲- موافقت اداره کل خدمات آموزشی معاونت آموزشی دانشگاه؛ (در صورت نیاز به طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه)
- ۷-۲- دانشجویانی که در سنوات مجاز به هر دلیلی موفق به اعزام نگردند، در صورت تمدید سنوات تحصیلی و مجوز کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌توانند با هزینه شخصی اعزام شوند؛
- ۸-۲- داوری مدارک دریافتی توسط متقاضیان فرصت خارج شامل رزومه، چکیده پروپوزال، کاربرگ پیوست شماره ۱/ فرم پژوهشی، دعوت‌نامه رسمی دانشگاه پذیرنده و برنامه زمان بندی دانشگاه مقصد توسط کمیته بورس و اعزام دانشگاه؛
- تبصره ۷-** بر اساس برنامه سالیانه دانشگاه، هر سال واجدین شرایط بر اساس اعتبارات اعلام شده برای مدت حداقل شش ماه به فرصت مطالعاتی اعزام می‌شوند.
- تبصره ۸-** تخصیص سهمیه واحدهای دانشگاه بر عهده معاونت بین‌الملل.
- تبصره ۹-** اولویت‌بندی دانشجویان در صورت وجود متقاضی بیشتر از سهمیه واحد براساس معدل دانشجوی، سنوات تحصیلی باقیمانده، رتبه دانشگاه مقصد و رتبه موضوعی برتر دانشگاه مقصد توسط واحد صورت می‌پذیرد.
- تبصره ۱۰-** چاپ و یا ارائه پذیرش حداقل یک مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر داخلی و خارجی در ارتباط با موضوع پروپوزال دکترا.
- تبصره ۱۱-** دانشجویان تنها یکبار در طول تحصیل مجاز به استفاده از بورس دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشند.
- ۹-۲- تأیید درخواست در کمیته بورس و اعزام دانشگاه؛
- ۱۰-۲- در صورت تأیید کمیته، اخذ تعهد محضری از متقاضی با هماهنگی و تأیید اداره کل حقوقی دانشگاه؛
- تبصره ۱۲-** مسئولیت تطبیق تعهد محضری مأخوذه بر عهده اداره کل حقوقی دانشگاه می‌باشد.
- تبصره ۱۳-** ضامنین باید واجد شرایط لازم براساس مقررات اداره کل حقوقی دانشگاه باشند.
- تبصره ۱۴-** سپردن وثیقه ملکی به جای ضمانت مالی، وفق مقررات دفتر حقوقی بلامانع است.
- تبصره ۱۵-** نظارت بر میزان ضمانت مالی دوره‌های فرصت خارج از کشور و ریز نمرات قابل ترجمه مقاطع تحصیلی قبل با تأیید معاونت بین‌الملل بر عهده اداره کل حقوقی دانشگاه می‌باشد.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
  <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست</p>	

۱۱-۲- تأیید شرایط متقاضی با توجه به اطلاعات ثبت شده و مدارک بارگذاری شده در سامانه جامع بهستان توسط دانشکدگان / دانشکده‌ها می‌باشد؛

۱۲-۲- صدور نامه حمایت مالی توسط معاونت بین‌الملل دانشگاه؛

۱۳-۲- صدور حکم فرصت صرفاً پس از ارائه روادید کشور محل تحقیق، بلیت خریداری شده و بیمه مسافرتی از سوی دانشجو در مهلت قانونی، در صورت وجود و تخصیص و اعتبار لازم صادر می‌شود؛

۱۴-۲- دانشجو می‌تواند ضمن تکمیل فرم درخواست تمدید فرصت مطالعاتی (فرم ۱۰۴) حداکثر تا ۶ ماه دیگر مجموعاً یکسال با تأیید اساتید میزبان و راهنمای داخل و معاونت آموزشی دانشکدگان / دانشکده دوره مصوب اولیه فرصت مطالعاتی را تمدید کند. هزینه‌های دوره تمدید شده برعهده دانشجو خواهد بود؛

۱۵-۲- در صورت درخواست دانشجو و تخصیص ارز توسط دانشگاه و یا سازمان امور دانشجویان تنها یکبار معرفی نامه ارزی صادر می‌گردد؛

**تبصره ۱۶-** در صورت موافقت سازمان امور دانشجویان برای ارائه معرفی نامه ارزی، با معرفی دانشگاه، دانشجو موظف به ثبت نام در سامانه سجاد و بارگذاری مدارک جهت دریافت کد مربوطه می‌باشد.

۱۶-۲- ثبت درخواست خروج از کشور در سامانه پیشخوان (توسط دانشجو) و تأیید دانشکدگان / دانشکده‌ها در سامانه بهستان و تأیید اداره کل خدمات آموزشی برای دانشجویان مشمول خدمت وظیفه عمومی.

**تبصره ۱۷-** دانشجو بلافاصله پس از اتمام دوره فرصت مطالعاتی موظف به بازگشت به کشور و تسویه حساب می‌باشد و قبل از انجام تسویه حساب دوره مجاز به استفاده از هیچ یک از خدمات آموزشی (حتی دفاع از رساله دکتری) نمی‌باشد.

### ماده سه- تسهیلات دانشگاه

۱-۳- پرداخت شش ماه کمک هزینه ریالی به میزان مصوب هیأت رئیسه دانشگاه از اعتبارات معاونت بین‌الملل؛ (پیوست ۳)

۲-۳- چنانچه دانشجو در حین گذراندن فرصت مطالعاتی، در همایش / کنفرانس بین‌المللی شرکت کند، کمک هزینه همایش / سخنرانی به وی تعلق نمی‌گیرد؛

۳-۳- تسهیلات ارزی / ریالی و صدور معرفی نامه، موافقت نامه‌ها تنها به دانشجویان نوبت اول و سایر خدمات مانند: معرفی نامه به سایر دانشجویان متقاضی پذیرفته شده و دارای طرح مصوب امکان پذیر است.

**تبصره ۱۸-** کلیه قوانین شیوه نامه فوق به جز تسهیلات مالی به دانشجویان نوبت دوم (شبانه) - پردیس‌های خودگردان تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۱۹-** هیأت رئیسه دانشگاه حسب شرایط و زمان با توجه به سیاست‌های ارزی و اعتبارات دانشگاه در مورد چگونگی اجرای بند (۱-۳) تصمیم‌گیری می‌کند و کمک هزینه را اعلام می‌نماید.

**تبصره ۲۰-** در صورتی که هزینه بخشی از فرصت ۶ ماهه توسط بورس‌های بین‌المللی نظیر اراسموس، کوتوتل و غیره تأمین گردد، هزینه مربوط به زمان باقیمانده دوره فرصت، در صورت موافقت و تأمین اعتبار، توسط معاونت بین‌الملل محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱	

## ماده چهارم - سایر مقررات

۴-۱- رعایت شئون اخلاقی منطبق با موازین و مقررات جمهوری اسلامی ایران از طرف دانشجویان لازم الاجراست؛  
۴-۲- دانشجوی موظف است پس از بازگشت از فرصت خارج ضمن اعلام مراجعت، ارائه گزارش کاملی از فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی خود را که به و تأیید اساتید راهنمای خارجی و داخلی، ارائه تصویر بلیت رفت و برگشت، تصویر صفحه مهر ورود و خروج گذرنامه از هر دو فرودگاه و ارائه سخنرانی در گروه با اعلان عمومی را از طریق دانشکده‌گان/دانشکده مستقل جهت تسویه فرصت ارسال شود؛

۴-۳- در صورتی که مدت تحقیق کمتر از شش ماه باشد، دانشجوی موظف است اضافه مبالغ دریافتی ارزی و ریالی را متناسب با زمان تحقیق تا سقف ۶ ماه، به امور مالی مرجع ارائه دهنده تسهیلات مسترد نماید؛

**تبصره ۲۱-** جهت تسویه حساب فرصت تحقیقاتی خارج، ملاک مدت تحقیق، مدت اقامت دانشجوی، محل تحقیق در کشور مقصد، تأییدیه موسسه/دانشگاه محل تحقیق، گزارش کار و تأیید اساتید راهنما خواهد بود.

**تبصره ۲۲-** پس از اتمام فرصت خارج، دانشجوی موظف است حداکثر ظرف مدت شش ماه به کشور مراجعت نماید. در غیر این صورت نسبت به اجرای تعهد مأخوذه و استرداد هزینه‌های انجام شده اقدام می‌شود.

**تبصره ۲۳-** در صورت تمدید دوره تحصیلی دانشجوی برای نیمسال حداکثر دهم با موافقت دانشکده‌گان/دانشکده، این مدت بدون پرداخت هزینه تا شش ماه با رعایت سقف سنوات مجاز تحصیلی قابل افزایش است.

۴-۴- با توجه به متفاوت بودن ماهیت تعهد خدمت ناشی از فرصت با تعهد آموزش رایگان، دانشجویان بهره‌مند از تسهیلات فرصت موظفند پس از اتمام دوره مذکور و مراجعت به کشور و مطابق مفاد سند محضری سپرده شده، به میزان دو برابر مدت استفاده از تسهیلات مذکور را در قالب یکی از خدمات و تعهدات خود انجام دهند:

### الف - فعالیت آموزشی و پژوهشی در دانشگاه با تأیید مقام مجاز شامل:

۱- انتشار یک مقاله علمی پژوهشی، در نشریات معتبر داخلی یا بین‌المللی که موضوع مقاله و تاریخ چاپ با دوره مربوط به فرصت مطالعاتی همخوانی داشته و تأیید استاد راهنمای موسسه محل تحصیل و تأیید معاونت پژوهشی، آموزشی و یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد؛

۲- گذراندن دوره پسا دکترا داخل یا دستیار پژوهشی با تأیید مقام مسئول به منزله فعالیت پژوهشی قابل قبول برای انجام تعهدات می‌باشد.

### ب- انجام خدمات دولتی با تأیید مقام مسئول

### ج- انجام خدمات غیردولتی:

۱- با ارائه گواهی کار از کارفرما و تأییدیه بیمه متناظر با آن در داخل کشور، بدیهی است در غیر این صورت وفق سند تعهد مأخوذه و مطابق قوانین و مقررات حاکم، اقدام قانونی خواهد شد؛

۲- سابقه خدمت به صورت حق‌التدریس با ارائه گواهی از موسسه محل تدریس مبنی بر تدریس حداقل ۸ تا ۱۰ واحد درسی در یک نیمسال تحصیلی.

**تبصره ۲۴-** در صورت عدم انجام تعهدات مربوطه به بهره‌مندی از تسهیلات فرصت مطالعاتی کوتاه مدت طبق بند ۴ ماده ۴، نسبت به استرداد وجوه پرداختی به میزان ۱۰ برابر اقدام خواهد شد.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱	

**تبصره ۲۵-** لغو سند تعهد سپرده شده، توسط دانشجو پس از فارغ التحصیلی و بعد از اتمام تعهدات فرصت از زمان بازگشت یا پایان دوره تحقیقاتی پسا دکتری داخل کشور امکان پذیر است. (مدارک مربوط به انجام تعهدات از طریق دانشکده/دانشکده مربوطه ارسال گردد. همچنین دانشجو متعهد می شود که پیش از برگزاری جلسه دفاع در دانشگاه تهران، در دانشگاه و موسسه دیگری دفاع نداشته باشد.

**تبصره ۲۶-** برگزاری یک جلسه ارائه دستاوردهای فرصت مطالعاتی با اعلام عمومی برای حضور اعضای هیات علمی و دانشجویان در گروه/دانشکده/دانشکده به تأیید استاد راهنمای داخلی تا یک نیمسال پس از بازگشت از فرصت مطالعاتی. ۴-۵- ناتمام گذاشتن فرصت مطالعاتی تخلف از این آیین نامه محسوب می شود و متقاضی موظف است تسهیلات دریافتی را به ازای روزهای باقیمانده به دانشگاه استرداد نماید؛

**تبصره ۲۷-** اداره کل حقوقی دانشگاه می تواند در صورت عدم بازگشت به موقع دانشجو، برای استرداد هزینه های پرداخت شده و اخذ خسارت وارده، طبق تعهدات سپرده شده اقدام نماید.

**تبصره ۲۸-** تعهد محضری دانشجویان تا دفاع از رساله به قوت خود باقی است.

**تبصره ۲۹-** ضروری است لغو تعهدات فرصت مطالعاتی با ارائه مدارک و مستندات و تکمیل کاربرگ مربوطه (پیوست ۴) توسط دانشجو انجام شود و در صورت تأیید دانشکده/دانشکده، انجام تعهدات مطابق سند مأخوذه، با تشخیص اداره کل حقوقی نسبت به لغو آن اقدام گردد.

**تبصره ۳۰-** حداکثر زمان برای لغو سند ۲ سال پس از خاتمه دوره فرصت مطالعاتی می باشد.

۴-۶- مزایای مندرج در این شیوه نامه امتیاز اعطایی دانشگاه بوده و صرفاً در صورت تأمین اعتبار قابل پرداخت می باشد؛

۴-۷- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این شیوه نامه، به عهده دانشکده/دانشکده می باشد.

این شیوه نامه در ۴ ماده و ۳۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۵/۱۵ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و جایگزین تمامی آیین نامه های قبلی می شود.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱</p>	

بودجه فرصت مطالعاتی دانشجویان برای سال ۱۴۰۲

<p>۱/۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و هزینه‌های دیگر)</p>	<p><b>کشورهای گروه ۱:</b>          آمریکا - آلمان - اتریش - سوئد - انگلستان - ژاپن - سوئیس - فرانسه - هلند - نروژ - استرالیا - نیوزلند - کانادا - کره جنوبی - ایتالیا - بلژیک - دانمارک - پرتغال - لهستان          سایر کشورهای اروپای مرکزی و غربی و اروپای شرقی - چین - روسیه - آرژانتین - یونان - تایوان - هنگ کنگ - سنگاپور</p>
<p>۱/۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و هزینه‌های دیگر)</p>	<p><b>کشورهای گروه ۲:</b>          کشورهای آفریقایی - ویتنام - مالزی - اندونزی - تایلند - اوکراین - برزیل - روسیه سفید</p>
<p>۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و هزینه‌های دیگر)</p>	<p><b>کشورهای گروه ۳:</b>          ازبکستان - تاجیکستان - قزاقستان - قرقیزستان - ترکمنستان - گرجستان و کشورهای منطقه قفقاز - آذربایجان - ارمنستان - ترکیه - امارات - عمان - بحرین - قطر - عراق - مصر</p>
<p>۹۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و هزینه‌های دیگر)</p>	<p><b>کشورهای گروه ۴:</b>          هندوستان - پاکستان - سریلانکا - بنگلادش</p>
<p>۸۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ثابت (مشمول بر هزینه بلیط، بیمه و هزینه‌های دیگر)</p>	<p><b>کشورهای گروه ۵:</b>          سوریه - لبنان - یمن - افغانستان</p>
<p>*** در صورتی که هزینه بخشی از فرصت ۶ ماهه توسط بورس‌های بین‌المللی نظیر اراسموس، کوتوتل و غیره تأمین گردد، هزینه مربوط به زمان باقیمانده دوره فرصت، در صورت موافقت و تأمین اعتبار توسط معاونت بین‌الملل محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود.</p>	
<p>*** شرکت در همایش/کنفرانس بین‌المللی در حین فرصت مطالعاتی، کمک هزینه همایش / سخنرانی پرداخت نمی‌گردد.</p>	
<p>*** دانشجویان تنها یکبار در طول تحصیل مجاز به استفاده از بورس دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با دریافت هزینه می‌باشند.</p>	
<p>*** پرداخت کمک هزینه ریالی برای شش ماه به میزان مصوب هیأت رئیسه دانشگاه در صورت تأمین اعتبار از اعتبارات معاونت بین‌الملل می‌باشد.</p>	
<p>*** ناتمام گذاشتن فرصت مطالعاتی بدون دلیل موجه و مورد قبول شورای گروه/دانشکده تخلف از این آیین نامه محسوب می‌شود و متقاضی موظف است تسهیلات دریافتی را به ازای روزهای باقیمانده به دانشگاه استرداد نماید.</p>	
<p>*** اداره کل حقوقی دانشگاه در صورت عدم بازگشت به موقع دانشجویان، برای استرداد هزینه‌های پرداخت شده و اخذ خسارت وارده، طبق تعهدات سپرده شده اقدام می‌نماید.</p>	

<p>مهر و امضاء</p>	<p>مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
<p>جمهوری اسلامی ایران          دانشگاه تهران          ریاست</p>	



## فرم تعهد کارمندی دانشجویان دوره دکتری جهت استفاده از فرصت تحقیقاتی

اینجانب ..... فرزند ..... دارنده شناسنامه شماره..... صادره از ..... کد ملی ..... ساکن ..... کد پستی..... که با استفاده از مزایای ارزی و ریالی اعطایی برای فرصت کوتاه مدت تحقیقاتی در رشته .....مقطع ..... عازم کشور ..... به مدت ..... ماه از ..... می‌باشم و از مزایای ارزی و ریالی فرصت مطالعاتی در خارج/ داخل کشور طبق ضوابط و دستورالعمل‌های مربوطه استفاده خواهم نمود، به موجب این سند متعهد می‌گردم که تمام تعهدات مندرج در این سند را به طور کامل و مطلوب به انجام برسانم و در مقام تضمین اجرای مفاد و نیز حسن انجام تعهدات ذیل، با لحاظ کردن تمام شرایط و مندرجات این سند، مبلغ..... ریال به عنوان حداقل تضمین می‌سپارم. ذکر این مبلغ صرفاً به جهت رعایت مقررات ثبتی و انتظامی بوده و مانع از آن نخواهد بود که خسارات و هزینه‌های اضافه بر این مبلغ، حسب توافق طرفین که ضمن همین سند انجام شده و بنا به تکلیف مندرج در ماده ۳۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ و تبصره آن و بخشنامه شماره ۱۳۴/۳۱۰۴۷ مورخ ۸۲/۱۱/۱۱ از طریق صدور اجرائیه از جانب دفترخانه و یا مراجع قضایی استیفا گردد. ضمن عقد خارج لازم ملتزم می‌گردم:

۱. طبق ضوابط و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری(سازمان امور دانشجویان)/ دانشگاه تهران و با توجه به قانون اعزام دانشجو به خارج از کشور و آیین‌نامه‌ها و سایر مقررات مربوط، در قبال اعطای مزایا و تسهیلات موضوع «شیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت در داخل و خارج کشور و شرکت در کنفرانس‌های علمی» در محل و مدت تعیین شده در این سند صرفاً به امر تحقیقات علمی اشتغال داشته و کلیه دستورات و مقررات مربوط را رعایت نمایم.

۲. هیچ گونه اقدامی که خلاف شئون دولت جمهوری اسلامی ایران و سایر مقررات جاری کشور باشد به عمل نیاورم و بدون اجازه کتبی و قبلی، محل تحقیق خود را بدون کسب موافقت از اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج از کشور تغییر ندهم و دوره تحقیقاتی را که برای آن اعزام شده‌ام در محل تعیین شده و ظرف مدت مصوب، برابر مقررات با موفقیت بگذرانم.

۳. بعد از اتمام دوره و زمان تعیین شده و مراجعت به کشور در اولین فرصت اداری به اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج از کشور مراجعه و علاوه بر ارائه گزارش تحقیقات خود، نسبت به تسویه حساب بر حسب مستندات اقدام نمایم و این شرط را می‌پذیرم که تحویل مدرک فارغ‌التحصیلی دکتری فقط پس از تسویه حساب کامل با اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج امکان‌پذیر است.

۴. به موجب این سند، سازمان امور دانشجویان/دانشگاه تهران را وکیل قانونی خود در زمان حیات و وصی خود در صورت وفات و نیز مرجع انحصاری برای تشخیص ایفاء یا عدم ایفاء تعهدات قانونی و قراردادی می‌دانم. تشخیص این سازمان در مورد میزان خسارات ناشی از عدم مراجعت به کشور یا تخلف از مفاد تعهدات موضوع این سند و چگونگی جبران آن بر اینجانب حجت است و سازمان می‌تواند به اختیار خود از هر گونه اقدام حقوقی - قضایی مقتضی برای وصول مطالبات خود و یا از طریق صدور اجرائیه از محل وثیقه اخذ شده استفاده نماید و علاوه بر مطالبه و دریافت معادل ریالی ارزشهای پرداختی به بالاترین قیمت روز پرداخت، برای مطالبه و دریافت ۱۰ برابر معادل ریالی ارزشهای پرداختی به بالاترین قیمت روز پرداخت به عنوان خسارت عدم انجام تعهد با احتساب کلیه هزینه‌های قضایی و اجرایی و نیز خسارت تأخیر تأیید وجوه ریالی از تاریخ دریافت تا تاریخ پرداخت و کلیه خسارات دیگر به تشخیص سازمان اقدام نماید.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست	



۵. به محض پایان یافتن مدت تعیین شده به کشور/دانشگاه/ پژوهشگاه مراجعت نمایم و علاوه بر اجرای تعهدات مربوط به آموزش رایگان و سایر تعهداتی که حسب مورد بر طبق قوانین، مقررات و قراردادهای در صورت استفاده از مزایای دیگر بر ذمه اینجانب قرار گرفته است، مطابق مقررات حاکم بر فرصت تحقیقاتی و سایر مقررات مربوط حداقل ۲ برابر مدتی را که در خارج از کشور با استفاده از مزایای ارزی و ریالی به تحقیق اشتغال داشته‌ام در داخل کشور (یا در صورت بورسیه بودن در دانشگاه / پژوهشگاه مربوطه) خدمت نمایم و چنانچه از انجام خدمت مورد تعهد استنکاف نموده و یا پس از شروع به کار به هر علتی از مؤسسه محل خدمت خود اخراج شوم و به طور کلی چنانچه برخلاف هر یک از تعهدات یاد شده عمل نمایم و یا حداکثر ظرف مدت یک‌سال از تاریخ شروع دوره تحقیقات (طبق حکم فرصت مطالعاتی) به کشور مراجعت ننمایم و تعهدات خود را انجام ندهم و یا معلوم شود کمتر از ۱۸۰ روز در کشور محل تحقیق اقامت داشته‌ام سازمان مذکور حق دارد به شرح بند ۴ این سند تعهد علیه اینجانب اقدام نماید.

۶. همچنین به موجب این سند و با توجه به بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در مقطع ..... تعهد می‌نمایم به میزان مدت مقرر در قوانین و آئین‌نامه‌های مربوطه در کشور خدمت نمایم، در صورت عدم انجام تعهدات قانونی و قراردادی مربوط به آموزش رایگان وزارت مجاز است بابت هزینه‌های آموزش رایگان مبلغ ..... ریال به علاوه کلیه خسارات احتمالی از جمله تأخیر تادیه را از اینجانب دریافت نماید. تشخیص وزارت راجع به وقوع تخلف و میزان خسارت وارده غیر قابل اعتراض بوده و موجب صدور اجراییه از طریق دفترخانه خواهد بود.

۷. نشانی اقامتگاه اینجانب، نشانی مندرج در این سند می‌باشد و تمام ابلاغ‌های ارسالی به این محل، به منزله ابلاغ قانونی به اینجانب بوده و چنانچه نشانی خود را تغییر دهم فوراً مراتب را به دفترخانه تنظیم کننده سند، دانشگاه محل خدمت و همچنین به اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج اطلاع خواهم داد در غیر این صورت، کلیه ابلاغ‌ها و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در این سند ابلاغ قطعی و غیر قابل اعتراض از سوی اینجانب می‌باشد.

همچنین مطابق ضوابط و مقررات و در راستای تضمین حسن اجرای تعهدات فوق الذکر:

### اینجانبان:

- ۱- فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... کدملی .....  
تلفن ثابت و همراه ..... به نشانی و کدپستی .....  
کارمند رسمی .....
- ۲- فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... کدملی .....  
تلفن ثابت و همراه ..... به نشانی و کدپستی .....  
کارمند رسمی .....

۸. با اطلاع کامل از مفاد و لوازم حقوقی تعهدات یاد شده ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌گردیم که آقای/خانم تمام تعهدات فوق را به طور کامل و مطلوب به انجام خواهد رسانید و حسن انجام تعهدات فوق را در قبال مبلغ ..... ریال بابت هزینه فرصت مطالعاتی و مبلغ ..... ریال بابت هزینه آموزش رایگان تضمین می‌نماییم و اذعان داریم که ذکر این مبلغ صرفاً به جهت رعایت مقررات ثبتي و انتظامی بوده و مانع از آن نخواهد بود که خسارات

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
-------------	--

  
جمهوری اسلامی ایران  
دانشگاه تهران  
ریاست

و هزینه‌های اضافه بر این مبلغ، حسب توافق طرفین که ضمن همین سند انجام شده و بنا به تکلیف مندرج در ماده ۳۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ و تبصره آن و بخشنامه شماره ۱۳۴/۳۱۰۴۷ مورخ ۸۲/۱۱/۱۱ از طریق صدور اجرائیه از جانب دفترخانه و یا مراجع قضایی استیفا گردد. تخلف از مفاد هریک از تعهدات فوق‌الذکر به معنی نقض تعهد شخصی اینجانبان است و در این صورت سازمان امور دانشجویان/دانشگاه تهران حق دارد وفق بند ۴ این سند؛ علاوه بر مطالبه و دریافت معادل ریالی ارزشهای دریافتی به بالاترین قیمت روز پرداخت، برای مطالبه و دریافت ۵ برابر معادل ریالی ارزشهای پرداختی به بالاترین قیمت روز پرداخت به عنوان خسارت عدم انجام تعهد با احتساب کلیه هزینه‌های قضایی و اجرایی و نیز خسارت تأخیر تأییه وجوه ریالی از تاریخ دریافت تا تاریخ پرداخت و کلیه خسارات دیگر به تشخیص سازمان اقدام نماید. ضمناً هر یک از تعهدات مربوط به دوره فرصت مطالعاتی و آموزش رایگان مستقل از یکدیگر بوده و ایفاء هر یک از تعهدات مذکور موجب فسخ سند و لغو سایر تعهدات نخواهد بود. به موجب عقد خارج لازم مرم /دانشگاه تهران را وکیل خود در زمان حیات و وصی خود در زمان ممات قرار دادیم تا نسبت به احراز و اثبات تخلف از هر یک از موارد فوق و تعیین میزان ارزشهای پرداختی و سایر مطالبات و خسارات و هزینه از طرف اینجانب با خود توافق و مصالحه نماید و هیچ ضرورتی جهت مراجعه به مقام قضایی یا مرجع دیگر جهت تعیین این موارد وجود نخواهد داشت و تعیین و تشخیص سازمان مذکور در این خصوص قطعی و غیر قابل اعتراض است. ضمناً تعهدات ضامن و متعهد تضامنی است و وزارت متبوع جهت جبران خسارت و وصول مطالبات می‌تواند به هر یک از ضامنین و یا متعهد و یا هر دو مراجعه نماید.

امضاء ضامن ۲

امضاء ضامن ۱

امضاء دانشجو

نماینده سازمان (دانشگاه)

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱	

## شرایط ضامنین:

۱- طبق متمم شیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه‌مدت داخل و خارج از کشور سال ۹۵ در مورد شرایط ضامنین به شرح ذیل:

برای ضمانت تعداد دو نفر ضامن لازم بوده و ضرورت دارد که ضامنین دارای حداقل یکی از شرایط ذیل باشند:

- ۱-۱- کارمندان رسمی دولت و نهادهای عمومی غیر دولتی از قبیل شهرداری‌ها و نیز نهادهای مأمور به خدمات عمومی از قبیل سازمان تأمین اجتماعی و هلال احمر و غیره؛
- ۲-۱- کارکنان شرکت‌های سهامی عام از قبیل تمامی بانک‌های خصوصی و دولتی مشروط بر اینکه خالص دریافتی حقوق و مزایای آنها بر حسب آخرین حکم کارگزینی حداقل ۱/۲۰ مبلغ وثیقه مربوطه باشد؛
- ۳-۱- وکلای دادگستری، پزشکان و مهندسان عضو سازمان نظام‌مهندسی، کارشناسان رسمی دادگستری، حسابداران رسمی با ارائه پروانه کار معتبر در زمان ارائه؛
- ۴-۱- دارندگان مشاغل آزاد از قبیل تجار، کسبه و... با ارائه پروانه کسب معتبر مشروط بر این که به تشخیص دفتر حقوقی موسسات، توان پرداخت خسارت را دارا باشند؛
- ۵-۱- بازنشستگان کشوری و نهادهای عمومی با ارائه گواهی کسر از حقوق به مبلغ ۱/۲۵ هزینه‌هایی که مقرر است برای دانشجو انجام شود در روز معرفی، مشروط بر اینکه از بستگان درجه اول و دوم دانشجو باشند؛
- ۶-۱- در خصوص کارکنان و بازنشستگان نیروهای مسلح پذیرش ضمانت موکول به معرفی نهاد مربوطه است؛
- ۷-۱- طلاب حوزه علمیه و روحانیون با گواهی مرکز مدیریت حوزه علمیه شهر مربوطه؛
- ۸-۱- کارکنان شرکت‌هایی غیر از شرکت‌های سهامی عام و بیمه شدگان تأمین اجتماعی در صورتی که حداقل یکی از ضامنین بستگان درجه اول و یا دوم دانشجو باشند؛
- ۹-۱- کارکنان رسمی و اعضای هیات علمی رسمی دانشگاه‌های غیر انتفاعی؛  
تبصره: در صورت رسمی نبودن صرفاً برای بستگان درجه اول مورد قبول است.
- ۱۰-۱- در غیر از موارد فوق در صورت تأیید ضمانت ضامن توسط دفتر حقوقی دانشگاه‌ها و یا موسسات، ضمانت مورد قبول خواهد بود.

## ۲- وثیقه ملکی

ملک مورد وثیقه اعم از اینکه دارای اعیان است یا خیر، باید شش دانگ - و طلق بوده و در رهن یا موقوفه نباشد.

تبصره: در خصوص املاک موقوفه عام آستان قدس رضوی و نهادهای مشابه که عرصه آنها موقوفه هستند، به شرط اینکه وثیقه‌گذار نسبت به اعیان آن مالکیت داشته باشد. و نهاد مربوطه نیز موافقت خود را با توثیق اعلام نماید، قابل پذیرش خواهند بود.

یادآوری: فک رهن سند تعهد ماخوذه، پس از ارائه گواهی انجام کار دو برابر مدت استفاده از تسهیلات فرصت تحقیقاتی امکان پذیر می‌باشد.

مهر و امضاء	مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی
 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱</p>	

(پیوست شماره ۴)

<p><b>وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</b>  <b>اداره کل بورس و اعزام دانشجویان</b>  <b>کاربرگ بررسی لغو تعهدات فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج از کشور</b></p>	
<b>نام دانشجو:</b>	<b>نام دانشگاه:</b>
کشور محل تحقیق:	مدت دوره:
تاریخ شروع دوره فرصت تحقیقاتی:	تاریخ پایان دوره فرصت تحقیقاتی:
تاریخ آخرین خروج از کشور:	تاریخ آخرین ورود به کشور:
تاریخ دفاع از رساله:	
<p>نوع خدمت برای لغو تعهد: ۱- فعالیت در دانشگاه <input type="checkbox"/> ۲- انجام خدمات دولتی <input type="checkbox"/> ۳- انجام خدمات غیر دولتی با بیمه <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>۱- فعالیت در دانشگاه: فعالیت پژوهشی <input type="checkbox"/> فعالیت آموزشی <input type="checkbox"/></b></p> <p>آیا مدت فعالیت فوق ۲ برابر مدت بهره‌مندی از مزایای فرصت تحقیقاتی یا بیشتر بوده است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>آیا دانشجو در مدت مذکور در ایران حضور داشته است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>آیا مدت فوق پس از بازگشت از دوره فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت بوده است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>آیا فعالیت فوق به تایید استاد راهنما رسیده است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>آیا فعالیت فوق توسط معاون آموزشی یا پژوهشی تایید شده است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>آیا مستنداتی دال بر انجام فعالیت یا فعالیت‌های فوق ارائه شده است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p>	
<p><b>۲- انجام خدمات دولتی:</b></p> <p>آیا مدت فعالیت فوق ۲ برابر مدت بهره‌مندی از مزایای فرصت تحقیقاتی یا بیشتر بوده است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>آیا دانشجو در مدت مذکور در ایران حضور داشته است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>آیا مدت مذکور توسط مقام مجاز در دستگاه دولتی تایید شده است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>آیا مدت فوق پس از دوره فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت بوده است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p> <p>آیا دانشجو در مدت مذکور در ایران حضور داشته است؟</p> <p>بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/></p>	

۳- انجام خدمات غیر دولتی با بیمه:

- بلی آیا مدت فعالیت فوق ۲ برابر مدت بهره‌مندی از مزایای فرصت تحقیقاتی یا بیشتر بوده است؟
- خیر
- بلی آیا دانشجو در مدت مذکور در ایران حضور داشته است؟
- خیر
- بلی آیا مدت مذکور توسط بالاترین مسئول در دستگاه غیردولتی تایید شده است؟
- خیر
- بلی آیا مدت فوق پس از دوره فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت بوده است؟
- خیر
- بلی آیا دانشجو در مدت مذکور در ایران حضور داشته است؟
- خیر
- بلی آیا گواهی بیمه پرداخت بیمه در مدت مذکور ارائه شده است؟
- خیر

این فرم باید توسط کارشناس مربوطه در دانشگاه تکمیل و تایید شود و چنانچه پاسخ هر یک از موارد فوق خیر باشد، صرفاً با ذکر توضیحات قابل بررسی است.

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی کارشناس تایید کننده در مؤسسه:

<p>مهر و امضاء</p> 	<p>مشاور رئیس دانشگاه و رئیس مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی</p>
<p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه تهران ریاست ۰۱</p> 	