

فرآیند درخواست مجوز اضافه سنوات

نکات مهم در مورد تمدید سنوات:

در صورت موافقت استاد راهنما، مدیر گروه، کمیسیون موارد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه تهران با درخواست تمدید سنوات، دوره تحصیل دانشجو یک نیمسال تمدید می شود. در صورت عدم موافقت هر کدام از مراجع فوق، دانشجو محروم از تحصیل خواهد شد و باید با دانشکده تسویه نماید.

طبق ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره دکتری و ماده ۶ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد و کارشناسی مدت مجاز به تحصیل به شرح جدول ذیل است:

مقطع	نیمسال مجاز
تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد	۳
دفاع نهایی کارشناسی ارشد	۴

فرآیند تمدید سنوات:

۱- دانشجو: درخواست در پیشخوان خدمت/درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو/درخواست جدید

پیشخوان خدمت

کاربر

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب

فرستنده

عملیات

شخصی (2)

درخواست گواهی اشتغال به تحصیل

کارت دانشجویی/کارت دانش آموختگی

درخواست فارغ التحصیلی/تسویه حساب

درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو

۲- دانشجوی: انتخاب نوع درخواست، سر ترم مورد تقاضا و درخواست اول و تایید

۳- دانشجوی: دریافت برگ درخواست مجوز اضافه سنوات در دوره کارشناسی ارشد از مسیر: پیشخوان خدمت/ درخواست بررسی مسایل آموزشی دانشجو/مرحله ۲/دریافت فرم‌های مورد نیاز و تکمیل فرم.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند: ۱۷ | تعدیل سنوات | نوع مدرک: الکترونیکی - فیزیکی | شماره دانشجو: | وضعیت: | مشاهده | ارسال | وضعیت | نسخه | مهلت | اجباری | مسئولیت | پرونده

پرونده	مسئولیت	اجباری	نسخه	مهلت	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
آموزشی	دانشجو	بله	۰	۱	ارسال نشده		ارسال	اسکن نامه نظر استاد راهنما (سرپرست گرایش) - تمدید سنوات - دریافت فرم از لینک دریافت فرم مورد نیاز بالای صفحه	الکترونیکی	
آموزشی	دانشجو	خیر	۰	۱	ارسال نشده		ارسال	اسناد تکمیلی تمدید سنوات (مدرک پزشکی و...)	الکترونیکی	
آموزشی	دانشجو	خیر	۰	۱	ارسال نشده		ارسال	گزارش پیشرفت دفاع از پایان نامه/ارساله	الکترونیکی	



پروانه		دانشکده	
نام و نام خانوادگی	ناماد واحد علمی کارنامه	تاریخ تصویب مجوز باطل‌نامه	معاون باطل‌نامه
شماره دانشجویی	ناماد واحد پیش‌نویز کارنامه	نام استاد راهنمای باطل‌نامه	تاریخ لغو اعتبار نامه پیوسته دانشکده
شماره پروانه	معاون کل دانشجو پیش‌نویز	تاریخ آخرین فرستادن مجوز علمی	تاریخ شروع یا پایان مجوز تحصیلی
ناماد کل دوره کارنامه	ناماد نرم‌ساخته کارنامه		
ناماد کل دوره کارنامه	مستألفی از استادان ارشد		
تاریخ تجدیدیه پروانه	تاریخ تجدیدیه پروانه		
نظر استاد راهنمای دانشجو در خصوص تایید یا رد درخواست و توضیح در صورت موافقت دانشکده با تمدید			
ناماد			
تاریخ: _____			
نظر شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده (گروه همراه با ذکر دلایل):			
تاریخ جلسه کمیته تحصیلات تکمیلی:		نام و نام خانوادگی مدیر گروه (معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده):	
		تاریخ و امضاء:	
نظر شورای تحصیلات تکمیلی همراه با ذکر دلایل:			
تاریخ جلسه کمیته تحصیلات تکمیلی:		نام و نام خانوادگی معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده:	
		تاریخ و امضاء:	
نظر کمیسیون تخصصی تحصیلات تکمیلی دانشکده:			
تاریخ جلسه کمیته تحصیلات تکمیلی:		نام و نام خانوادگی مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشکده:	
		تاریخ و امضاء:	

۴- دانشجو: دریافت نظر استاد راهنما در برگه درخواست مجوز اضافه سنوات: نظر استاد راهنما متضمن توجیه و ذکر دلایل و تاریخ تقریبی دفاع (در صورت موافقت دانشگاه با تمدید).

* در صورت عدم تایید استاد راهنما، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۵- دانشجو در صورت تایید استاد راهنما دریافت نظر مدیر گروه برگه درخواست مجوز اضافه سنوات: نظر شورای آموزشی گروه همراه با ذکر دلایل.

* در صورت عدم تایید مدیر گروه، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۶- دانشجو: در صورت تایید استاد راهنما و مدیر گروه، بازگذاری اسکن برگه درخواست مجوز اضافه سنوات امضا شده در پیشخوان خدمت (مرحله ۲ / اسکن نامه نظر استاد راهنما تمدید سنوات) و تایید و ارسال درخواست.

۷- کارشناس رشته: در صورت توضیح و امضای استاد راهنما و مدیر گروه در برگه درخواست بازگذاری شده در پیشخوان، ارسال برگه درخواست و کاربرگ کمیسیون به کمیسیون موارد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی.

۸- کمیسیون موارد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی، بررسی پرونده و صدور رای.

* در صورت عدم تایید کمیسیون موارد خاص دانشکده، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۹- کارشناس آموزش: در صورت تایید کمیسیون موارد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی:

مقطع	شماره ترم	وضعیت	شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشکده	کمیسیون موارد خاص دانشگاه	اقدام
کارشناسی ارشد	۶ و ۵	عدم فارغ التحصیلی	ارسال	عدم ارسال	ایجاد سرترم
کارشناسی ارشد	۷	در صورت عدم دفاع	ارسال	ارسال	تهیه نامه کمیسیون دانشگاه

۱۰- اداره کل آموزش دانشگاه تهران: طرح در جلسه کمیسیون موارد خاص دانشگاه تهران

۱۰.۱. در صورت عدم تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۱۰.۲. طبق ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی، به دانشجویی که در سنوات مجاز با موفقیت از پایان نامه دفاع نکند، تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

۱۱- کارشناس آموزش: در صورت تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه، ایجاد سرترم.