

## نکات مهم در مورد تمدید سنوات:

در صورت موافقت استاد راهنما، مدیر گروه، کمیسیون موارد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه تهران با درخواست تمدید سنوات، دوره تحصیل دانشجو یک نیمسال تمدید می شود. در صورت عدم موافقت هر کدام از مراجع فوق، دانشجو محروم از تحصیل خواهد شد و باید با دانشکده تسویه نماید.

طبق ماده ۷ آیین نامه آموزشی دوره دکتری و ماده ۶ آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد و کارشناسی مدت مجاز به تحصیل به شرح جدول ذیل است:

مقطع	نیمسال مجاز
کارشناسی	۸
تصویب پروپوزال کارشناسی ارشد	۳
دفاع نهایی کارشناسی ارشد	۴
تصویب پروپوزال دکتری	۴ و ۵
دفاع پروپوزال دکتری	۴ تا ۶
دفاع نهایی دکتری	۶ تا ۸

## فرآیند تمدید سنوات:

۱- دانشجو: درخواست در پیشخوان خدمت/درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو/درخواست جدید

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب

فرستاده    عملیات

**شخصی (2)**

- درخواست گواهی اشتغال به تحصیل
- کارت دانشجویی کارت دانش آموختگی
- درخواست فارغ التحصیلی تسویه حساب
- درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو**

۲- دانشجوی: انتخاب نوع درخواست، سر ترم مورد تقاضا و درخواست اول و تایید

۳- دانشجوی: دریافت برگ درخواست مجوز اضافه سنوات در دوره کارشناسی ارشد یا دکتری از مسیر: پیشخوان خدمت/ درخواست بررسی مسایل آموزشی دانشجو/مرحله ۲/دریافت فرم‌های مورد نیاز و تکمیل فرم.

**ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو**

فرآیند: ۱۷ | تعدیل سنوات: [ ] | شماره دانشجو: [ ]

نوع مدرک: [ ] | شماره پرونده: [ ]

تعریف مدارک خاص دانشجو دریافت فرم (های) مورد نیاز

پرونده	مسئولیت	اجباری	مهلت	نسخه	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	نوع مدرک	عملیات
آموزشی	دانشجو	بله	۰	۱	ارسال نشده		ارسال	اسکن نامه نظر استاد راهنما (سرپرست گرایش) تمدید سنوات- دریافت فرم از لینک دریافت فرم مورد نیاز بالای صفحه	الکترونیکی	
آموزشی	دانشجو	خیر	۰	۱	ارسال نشده		ارسال	اسناد تکمیلی تمدید سنوات (مدرک پزشکی و...)	الکترونیکی	
آموزشی	دانشجو	خیر	۰	۱	ارسال نشده		ارسال	گزارش پیشرفت دفاع از پایان نامه/ارساله	الکترونیکی	

## دانلود فرم برگ درخواست مجوز اضافه سنوات در دوره کارشناسی ارشد

### دانلود فرم برگ درخواست مجوز اضافه سنوات در دوره دکتری

۴- دانشجو: دریافت نظر استاد راهنما در برگه درخواست مجوز اضافه سنوات: نظر استاد راهنما متضمن توجیه و ذکر دلائل و تاریخ تقریبی دفاع (در صورت موافقت دانشگاه با تمدید).

\* در صورت عدم تایید استاد راهنما، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۵- دانشجو در صورت تایید استاد راهنما دریافت نظر مدیر گروه برگه درخواست مجوز اضافه سنوات: نظر شورای آموزشی گروه همراه با ذکر دلائل.

\* در صورت عدم تایید مدیر گروه، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۶- دانشجو: در صورت تایید استاد راهنما و مدیر گروه، بارگذاری اسکن برگه درخواست مجوز اضافه سنوات امضا شده در پیشخوان خدمت (مرحله ۲ / اسکن نامه نظر استاد راهنما تمدید سنوات) و تایید و ارسال درخواست.

۷- کارشناس رشته: در صورت توضیح و امضای استاد راهنما و مدیر گروه در برگه درخواست بارگذاری شده در پیشخوان، ارسال برگه درخواست و کاربرگ کمیسیون به کمیسیون موارد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی.

۸- کمیسیون موارد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی، بررسی پرونده و صدور رای.

\* در صورت عدم تایید کمیسیون موارد خاص دانشکده، دانشجو محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۹- کارشناس آموزش: در صورت تایید کمیسیون موارد خاص دانشکده زبان ها و ادبیات خارجی:

مقطع	شماره ترم	وضعیت	شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشکده	کمیسیون موارد خاص دانشگاه	اقدام
کارشناسی	۹ و ۱۰	عدم فارغ التحصیلی	ارسال	عدم ارسال	ایجاد سرترم
کارشناسی	۱۱	عدم فارغ التحصیلی	ارسال	ارسال	تهیه نامه کمیسیون دانشگاه
کارشناسی ارشد	۵ و ۶	عدم فارغ التحصیلی	ارسال	عدم ارسال	ایجاد سرترم
دکتری	۶	عدم تصویب پروپوزال	ارسال	ارسال	تهیه نامه کمیسیون دانشگاه
دکتری	۹ تا ۱۱	در صورت عدم دفاع	ارسال	عدم ارسال	ایجاد سرترم
دکتری	۱۲	در صورت عدم دفاع	ارسال	ارسال	تهیه نامه کمیسیون دانشگاه

۱۰- اداره کل آموزش دانشگاه تهران: طرح در جلسه کمیسیون موارد خاص دانشگاه تهران

۱۰,۱. در صورت عدم تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه، دانشجوی محروم از تحصیل و ملزم به تسویه حساب با دانشکده است.

۱۰,۲. طبق ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی، به دانشجویی که در سنوات مجاز با موفقیت از رساله/پایان نامه دفاع نکند، تنها گواهی گذراندن واحدهای درسی داده خواهد شد.

۱۱- کارشناس آموزش: در صورت تایید کمیسیون موارد خاص دانشگاه، ایجاد سرترم.